



راهنمای نحوه استفاده از نرم افزار آموزشگاه

School

- جهت فعال سازی سامانه پیام کوتاه به آدرس Sms.iwebschool.ir مراجعه نمایید.
- بهترین تنظیم وضوح تصویر : (Display resolution 1360*768)
- **بسیار مهم : دقت فرمایید که زمان و تاریخ سیستم همیشه تنظیم میلادی و بروز باشد.**

School

ثبت اطلاعات استعلام و جستجو گزارشات ابزارها راهنما

۱۳۹۷ / ۰۹

شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۰۱	۰۲
۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹
۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳
۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷

شنبه ۱۰ آذر ۱۳۹۷ امروز: شنبه ۱۰ آذر ۱۳۹۷

پیام های مهم
امکان پرسش و پاسخ مستقیم در وب سایت فراهم شده، نشانی وب سایت: www.tncoltd.com
پیام های نرم افزار

آموزشگاه

کد نرم افزار : ۱۰۱ نسخه : ۴,۸,۰,۰ نام کاربر : ۱ کد شعبه : ۱۰۰۰۳ www.Tncoltd.com

۵	◀ نصب نرم افزار
۶	◀ راه اندازی و اطلاعات پایه
۶	تنظیمات اولیه سیستم
۷	مشخصات شعبه
۷	اسکن مدارک موسسه
۸	مشخصات پرسنل
۸	مشخصات سمت ها
۹	مشخصات کاربری
۹	◀ منوی ثبت اطلاعات
۹	امور کلاسها - اطلاعات پایه
۱۱	مدیریت دروس - عناوین دروس
۱۳	مدیریت کلاسها - مدیریت دروس- درج گروهی شهریه ها در ترم جدید
۱۳	مدیریت کلاسها - جزئیات کلاسها
۱۴	مدیریت کلاسها - برنامه کلاسها
۱۵	نمایش جدول کلاسها
۱۶	کلاس بندی افراد
۱۶	روش اول کلاس بندی:
۱۷	مدیریت کلاسها - محاسبه طول دوره آموزشی
۱۷	امور ثبت نام شدگان - رزرو / تماس گیرندگان
۱۸	امور ثبت نام شدگان - ثبت نام
۱۸	امور ثبت نام شدگان - ثبت دروس
۱۹	امور ثبت نام شدگان - ثبت آزمون های مرحله ای
۱۹	امور ثبت نام شدگان - ثبت آزمون های مرحله ای- ایجاد آزمون جدید
۲۰	امور ثبت نام شدگان - درج موارد غیر درسی
۲۱	امور ثبت نام شدگان - دفترچه اقساط
۲۲	امور ثبت نام شدگان - کارت RFID
۲۳	امور ثبت نام شدگان - دریافت وجه / تخفیف / عودت / کاهش شهریه/افزایش شهریه
۲۴	امور ثبت نام شدگان - چاپ قبض دریافت وجه
۲۴	امور ثبت نام شدگان - چاپ قبض عودت وجه
۲۵	امور ثبت نام شدگان - دفترچه چک
۲۵	امور ثبت نام شدگان - نحوه آشنایی با موسسه
۲۶	امور ثبت نام شدگان - نحوه معرفی به موسسه
۲۶	امور ثبت نام شدگان - ثبت نام شدگان - ایجاد و چاپ گزارش اختصاصی (نرم افزار گزارش ساز)
۲۷	امور آزمون آزمایشی- ثبت بانک سوالات
۲۸	امور آزمون آزمایشی- جستجوی سوالات
۲۸	امور آزمون آزمایشی - تایید سوالات
۲۹	امور آزمون آزمایشی- ایجاد آزمون
۲۹	امور آزمون آزمایشی- درج قلب سوالات آزمون آزمایشی
۳۰	امور آزمون آزمایشی- درج لیست شرکت کنندگان مجاز در آزمون
۳۰	امور مالی - قرارداد پرسنل
۳۱	امور مالی - چاپ قرارداد پرسنل

۳۱	امور مالی – گروه بندی حسابها
۳۳	امور مالی – ثبت هزینه ها و در آمد های موسسه
۳۴	امور مالی – ثبت اسناد حسابداری
۳۵	امور مالی – ثبت اسناد حسابداری خودکلر
۳۵	امور مالی – عملیات پایان سال
۳۵	امور اداری – حضور و غیاب ثبت نام شدگان
۳۶	امور اداری – حضور و غیاب پرسنل
۳۶	امور اداری – نامه های اداری
۳۷	امور اداری – دفترچه تلفن
۳۷	امور اداری – جدول پیگیری و یادآوری
۳۸	امور انبار – ثبت طبقه انبار
۳۹	امور انبار – ثبت طبقه انبار
۴۲	امور پیامها – ارسال پیام کوتاه
۴۳	امور پیامها – ارسال ایمیل
۴۴	◀ منوی استعلام و جستجو
۴۴	مدیریت ثبت نام شدگان
۴۵	ثبت در آزمون کلاسی و مستمر
۴۶	ثبت در آزمون نهایی و استعلام آزمون ها نهایی
۴۷	مدیریت ثبت نام شدگان – نحوه کلاس بندی افراد
۴۷	روش دوم کلاس بندی:
۴۸	مدیریت ثبت نام شدگان – نحوه خروج فرد از کلاس
۴۹	استعلام اسناد حسابداری
۴۹	استعلام حضور و غیاب ثبت نام شدگان
۵۰	استعلام حضور و غیاب پرسنل
۵۱	استعلام پیامهای ارسال شده
۵۱	استعلام نامه های اداری
۵۲	استعلام دفترچه چک
۵۲	استعلام موجودی انبار
۵۳	استعلام آزمون آزمایشی
۵۴	◀ منوی گزارشات
۵۴	گزارش رزرو و تماس گیرندگان
۵۵	گزارش ثبت نام شدگان
۵۶	گزارش آزمون های کلاسی و مستمر
۵۷	گزارش معرفی شدگان به آزمون نهایی
۵۸	گزارش و چاپ برگه آزمون عملی مجدد آموزشگاه های فنی و حرفه ای
۵۹	گزارش کلاسها
۶۱	گزارش سر جمع ثبت نام شدگان
۶۲	گزارش عملکرد مالی ثبت نام شدگان
۶۳	گزارش سر رسید اقساط ثبت نام شدگان
۶۵	گزارش قرارداد پرسنل
۶۶	گزارش حسابداری (دفتر کل)
۶۶	گزارش حسابداری (دفتر معین)

۶۷	گزارش حسابداری (دفتر تفصیلی)
۶۷	مرور حساب ها
۶۸	تراز آزمایشی حسابداری
۶۸	تراز دو ستونی حسابداری
۶۸	صورت سود و زیان
۶۹	نمایش تعداد رکورد ها
۶۹	نمایش نمودار ستونی و دایره ای حساب ها
۷۲	جدول پیگیری و یاد آوری
۷۳	گزارش حضور و غیاب
۷۴	گزارش غیبت ها
۷۴	گزارش آزمون آزمایشی
۷۵	گزارش کاردکس انبل
۷۶	منوی ابزار ها
۷۶	تغییر شعبه
۷۶	مرتب سازی اطلاعات
۷۶	پشتیبان گیری از اطلاعات
۷۶	بازیابی از اطلاعات
۷۶	ماشین حساب
۷۷	تنظیمات
۸۰	لیست کلید های تابعی و ترکیبی
۸۱	منوی راهنما
۸۱	http://www.iwebchool.ir
۸۲	تنظیمات زمان و تاریخ در ویندوز



مراحل نصب

- (۱) نصب SQL server نسبت به تک کاربر و یا تحت شبکه بودن نرم افزار
- (۲) نصب نرم افزار
- (۳) نصب قفل سخت افزاری (فقط برای نسخه تحت شبکه بر روی سرور اصلی)
- (۴) اتصال بانک اطلاعاتی با توجه به تک کاربر و یا تحت شبکه بودن نرم افزار

توجه: در صورت بروز هر گونه مشکل بر روی نرم افزار کلیک سمت راست و از گزینه Run as administrator استفاده نمایید.





← راه اندازی و اطلاعات پایه

تنظیمات اولیه سیستم

توجه: در کلیه بخش ها گزینه های اجباری جهت ورود اطلاعات با رنگ سبز مشخص شده است.

در این بخش اطلاعات مسیر کامپیوتری که قفل و بانک اطلاعاتی در آن نصب شده ، قابل تنظیم میباشد.

Sa = نام کاربر و 1234 = کلمه عبور ، بصورت پیش فرض در نظر گرفته شده است.

مشخصات شعبه

آرم

شماره شعبه: ۱۰۰۳

نام شعبه:

نام مؤسس:

نام مدیر ۱:

نام مدیر ۲:

آدرس:

شماره تلفن ۱:

شماره تلفن ۲:

شماره تلفن ۳:

شماره همراه:

وب سایت:

توضیحات:

استان: تهران

شهر:

درج

ثبت تغییرات

درج اسناد

پیامها

در این بخش اطلاعات و آرم شعبه ثبت و قابل ویرایش و از بخش درج اسناد جهت اسکن نمودن کلیه مدارک موسسه امکان پذیر میباشد.

اسکن مدارک موسسه

یوش تصویر و نمایش اسناد

تصویر

انتخاب

شماره تصویر

یوش تصویر

رفع اشکال

Brows

درج

ثبت تغییرات

حذف

چاپ

استخراج تصاویر

ثبت کننده

پیامها

در این بخش مدارک موسسه اسکن و قابلیت چاپ و استخراج تصاویر امکان پذیر میباشد.

تصویر

کد ملی:

نام:

نام خانوادگی:

شماره شناسنامه:

آخرین مدرک:

تاریخ شروع به کار:

شماره تلفن ۱:

آدرس:

پست الکترونیکی:

توضیحات:

نام کاربری:

نام پدر:

محل صدور:

وضعیت تاهل:

تاریخ پایان کار:

شماره تلفن ۲:

شماره همراه:

تاریخ تولد:

سمت:

لیست پرسنل

انتخاب	شماره	نام و نام خانوادگی

ارسال پیام کوتاه

استخراج تصاویر

کارت RFID

درج کاربر جدید

جزئیات سمت

درج اسناد

حذف

ثبت تغییرات

درج

ثبت کننده

جدید

پیامها

در این بخش اطلاعات کلیه پرسنل شامل موسس ، مدیر ، معاون ، مربی، منشی و غیره قابل ثبت میباشد.

لازم است که برای هر پرسنل یک نام کاربری و یک سمت از قبل تعریف شده باشد.

مشخصات سمت ها

توضیحات

سمت:

توضیحات:

انتخاب	شماره	عنوان سمت	توضیحات

حذف

ثبت تغییرات

درج

جدید

پیامها

در این بخش اطلاعات سمت های پرسنل قابل درج می شود.

مدیریت کاربران

مشخصات اصلی:

نام کاربری:

کلمه عبور:

تکرار کلمه عبور:

سطح دسترسی:

درج ☒ ویرایش ☒ حذف ☒ جزئیات فرم ☒ جستجو ☒ فعال / غیر فعال ☒

چاپ ☒ استخراج ☒ گزارشات ☒ گزارشات مالی ☒ گزارشات ترازنامه ☒ حسابدار ☒

ویرایش تاریخ ☐ درج قبوض ☐ انباردار ☒ آزمون مجازی ☒ ارسال SMS ☒ پشتیبان گیری ☒

تنظیمات سیستم ☒ دسترسی به کاربران ☒

توضیحات:

جستجو ثبت تغییرات درج جدید

پیامها

در این بخش اطلاعات کاربری هر یک افراد که باید به سیستم دسترسی داشته باشد با سطح دسترسی آنها قابل درج میباشد. توجه: لطفاً در انتخاب و حفظ کلمه عبور خود دقت فرمایید. در صورت فراموشی کلمه عبور، از کل اطلاعات خود پشتیبان تهیه و به شرکت جهت بازیابی ارسال نمایید.

← منوی ثبت اطلاعات

امور کلاسها - اطلاعات پایه

ترم-کلاس-رشته

مشخصات اصلی:

وضعیت:

عنوان:

توضیحات:

توجه:

- * کلاس فیزیکی: تعداد اتاق های موجود در موسسه است که جهت برگزاری کلاس مورد استفاده قرار میگیرند.
- * در سیستم حداقل یک ترم و یک رشته و یک کلاس فیزیکی نیاز است.
- * در صورت ایجاد ترم جدید، درج دروس در آن ترم اجباری میباشد.
- * توصیه میشود در صورت تغییر در شهریه ها یک ترم جدید ایجاد شود.

با انتخاب این بخش قابل تنظیم میباشد

انتخاب	شماره	عنوان	توضیحات
<input type="checkbox"/>	۱	سال ۹۳	

حذف ثبت تغییرات درج ثبت کننده جدید

ذخیره سازی انجام شد

ترم-کلاس-رشته

مشخصات اصلی

وضعیت: رشته

عنوان: حسابداری

توضیحات:

توجه:

- * کلاس فیزیکی: تعداد اتاق های موجود در موسسه است که جهت برگزاری کلاس مورد استفاده قرار میگیرند.
- * در سیستم حداقل یک ترم و یک رشته و یک کلاس فیزیکی نیاز است.
- * در صورت ایجاد ترم جدید، درج دروس در آن ترم اجباری میباشد.
- * توصیه میشود در صورت تغییر در شهریه ها یک ترم جدید ایجاد شود.

انتخاب	شماره	عنوان	توضیحات
<input type="checkbox"/>	۱	کامپیوتر	
<input type="checkbox"/>	۲	حسابداری	
<input type="checkbox"/>	۳	ابتدایی	
<input type="checkbox"/>	۴	ورزشی	
<input type="checkbox"/>	۵	حسابداری	

حذف ثبت تغییرات درج ثبت کننده جدید

ذخیره سازی انجام شد

ترم-کلاس-رشته

مشخصات اصلی

وضعیت: کلاس فیزیکی

عنوان: کارگاه ۳

توضیحات:

توجه:

- * کلاس فیزیکی: تعداد اتاق های موجود در موسسه است که جهت برگزاری کلاس مورد استفاده قرار میگیرند.
- * در سیستم حداقل یک ترم و یک رشته و یک کلاس فیزیکی نیاز است.
- * در صورت ایجاد ترم جدید، درج دروس در آن ترم اجباری میباشد.
- * توصیه میشود در صورت تغییر در شهریه ها یک ترم جدید ایجاد شود.

انتخاب	شماره	عنوان	توضیحات
<input type="checkbox"/>	۱	سایت A	
<input type="checkbox"/>	۲	عمومی	
<input type="checkbox"/>	۳	سایت B	
<input type="checkbox"/>	۴	گالری ۱	
<input type="checkbox"/>	۵	گالری ۲	
<input type="checkbox"/>	۶	کارگاه ۱	
<input type="checkbox"/>	۷	کارگاه ۲	
<input type="checkbox"/>	۸	کارگاه ۳	

حذف ثبت تغییرات درج ثبت کننده جدید

ذخیره سازی انجام شد

در این بخش اطلاعات ترم و رشته ها و کلاس های فیزیکی موسسه قابل درج میباشد.

توجه: کلاس فیزیکی ← تعداد اتاق های موجود در موسسه است که جهت برگزاری کلاس مورد استفاده قرار میگیرند.

در سیستم حداقل یک ترم و یک رشته و یک کلاس فیزیکی نیاز است.

در صورت ایجاد ترم جدید، درج دروس در آن ترم اجباری میباشد.

اطلاعات پایه

توجه:

- * کلاس فیزیکی: تعداد اتاق های موجود در موسسه است که جهت برگزاری کلاس مورد استفاده قرار میگیرند.
- * در سیستم حداقل یک ترم و یک رشته و یک کلاس فیزیکی نیاز است.
- * در صورت ایجاد ترم جدید، درج دروس در آن ترم اجباری.
- * توصیه میشود در صورت تغییر در شهریه ها یک ترم جدید ایجاد شود.

مشخصات اصلی:

وضعیت:

عنوان: دبیرستان

توضیحات:

انتخاب	شماره	عنوان	توضیحات
<input type="checkbox"/>	۱	دبستان	
<input type="checkbox"/>	۲	راهنمایی	
<input type="checkbox"/>	۳	دبیرستان	

حذف ثبت تغییرات درج ثبت کننده جدید

ذخیره سازی انجام شد

مدیریت دروس – عناوین دروس

ثبت دروس

مشخصات اصلی:

نام درس:

رشته:

مقطع:

کد استاندارد:

توضیحات:

پیش نیاز: ☐

قالب نمره: ☐

زمان تئوری:

واحد تئوری:

زمان عملی:

واحد عملی:

فنی و حرفه ای: ☐

با انتخاب این بخش پیش نیاز درس مورد نظر قابل تنظیم میباشد

با انتخاب این بخش نمرات قابل درج میباشد

با انتخاب این بخش میزان شهریه هر عنوان درس قابل درج میباشد

انتخاب	شماره	عنوان
<input type="checkbox"/>	۱	ICDL 1
<input type="checkbox"/>	۲	ICDL 2
<input type="checkbox"/>	۳	ICDL 3
<input type="checkbox"/>	۴	کاربر Photoshop
<input type="checkbox"/>	۵	کاربر Coreldraw
<input type="checkbox"/>	۶	کاربر Tdmax
<input type="checkbox"/>	۷	طراح گرافیک رایانه
<input type="checkbox"/>	۸	کاربر Freehand
<input type="checkbox"/>	۹	کاربر Flash
<input type="checkbox"/>	۱۰	شهروند الکترونیک
<input type="checkbox"/>	۱۱	Word
<input type="checkbox"/>	۱۲	Excel

ثبت شهریه قالب نمره حذف ثبت تغییرات درج ثبت کننده جدید

پیامها

در این بخش عنوان دروس قابل درج میباشد.

توجه: عنوان دروس یک بار درج و برای همیشه قابل استفاده است. قبل از درج عنوان دروس یک قالب نمره جهت محاسبه نمرات باید درج شده باشد.

قالب نمره

مشخصات اصلی

عنوان:

نمره قبولی تئوری: ۵۰ ضریب تئوری: ۲۵ نمره قبولی عملی: ۷۰ ضریب عملی: ۷۵ نمره قبولی نهایی: ۷۰

توضیحات:

انتخاب	شماره	عنوان	توضیحات
<input type="checkbox"/>	۱	نمونه یک	

جدید ثبت کننده حذف ثبت تغییرات درج

ذخیره سازی انجام شد

در این بخش قالب نمره جهت محاسبه قابل درج میباشد.
 توجه: موسساتی که از یک فرمول ثابت جهت محاسبه نمره دروس استفاده مینمایند، درج یک قالب نمره برای کلیه دروس کافی می باشد.
 در صورت عدم نیاز به ضریب تئوری و یا عملی در بخش ضریب، عدد ۱۰۰ را وارد نمایید که در محاسبه نهایی تاثیری نداشته باشد.

$$((\text{نمره قبولی تئوری} * \text{ضریب تئوری})) + ((\text{نمره قبولی عملی} * \text{ضریب عملی})) \Rightarrow \text{نمره قبولی نهایی}$$

جزئیات درس

مشخصات اصلی

ترم: ۹۲

درس: ICOLY

میزان شهریه: ۱,۰۵۰,۰۰۰

توضیحات:

انتخاب	مشخصه	شهریه	توضیحات
<input type="checkbox"/>	۱	۱,۰۵۰,۰۰۰	

جدید ثبت کننده حذف ثبت تغییرات درج

ذخیره سازی انجام شد

در این بخش شهریه هر عنوان درس در ترم مورد نظر قابل درج میباشد.
 توجه: امکان درج چند نوع شهریه وجود دارد. توصیه می شود که برای کلاسهای خصوصی عنوان جداگانه ای درج شود.

مدیریت کلاسها - مدیریت دروس - درج گروهی شهریه ها در ترم جدید

درج دسته ای جزئیات دروس

مشخصات اصلی: ترم: ۹۴ سال ۹۴ درصد افزایش شهریه ۱۰

لیست دروس این ترم

انتخاب	شماره	درس	شهریه پایه
<input type="checkbox"/>	۵	آواز باب	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۷	آواز سنتی	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۶	آواز کلاسیک	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۱۸	ارف	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۹	بیانو	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۱۲	تار	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۱۶	تمپک	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۱۷	دف	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۱۱	ساز دهنی	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۱۴	سنتور	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۸	سولفژ	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۱۳	سه تار	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۲۳	عود و تنبور	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۲۰	کاجن و تمبو	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۲۱	کمانچه	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۱۹	کوزه و کوبه ای	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۱۰	کبیرد	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۱	گیتار باب	۱۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۳	گیتار باب	۱۲۰,۰۰۰

درج >>

ایجاد ترم جدید

پیامها

در این بخش امکان کپی برداری با قابلیت افزایش میزان شهریه در هر عنوان درس و ترم مورد نظر، مقدور می باشد.

مدیریت کلاسها - جزئیات کلاسها

مدیریت کلاسها

مشخصات اصلی: ترم: ۹۴ سال ۹۴ درصد افزایش شهریه ۱۰

لیست دروس این ترم

انتخاب	شناسه کلاس	شماره کلاس	نام اسناد	درس	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه	تاریخ شروع	تاریخ پایان
<input type="checkbox"/>	۱۰۴	۶	حسام ال بویه	ICDL۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳۹۵/۰۵/۰۵	۱۳۹۵/۰۶/۰۶
<input type="checkbox"/>	۱۰۲	۴	رضا علیزاده	ICDL۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳۹۵/۰۵/۰۵	۱۳۹۵/۰۶/۰۶
<input type="checkbox"/>	۱۰۱	۳	رضا نقدی	ICDL۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳۹۵/۰۵/۰۵	۱۳۹۵/۰۶/۰۶
<input type="checkbox"/>	۱۰۰	۲	رضا نقدی	ICDL۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳۹۵/۰۵/۰۵	۱۳۹۵/۰۶/۰۶
<input type="checkbox"/>	۹۹	۱	حسام ال بویه	ICDL۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳۹۵/۰۵/۰۵	۱۳۹۵/۰۶/۰۶

جدول کلاسها

جزئیات کلاس

حذف

ثبت تغییرات

درج

ثبت کننده

افزودن

جدید

پیامها

در این بخش کلاس جدید ایجاد و از گزینه جزئیات، ساعات و ایام هفته کلاس مورد نظر قابل تنظیم میباشد. زمان بندی کلاسها بر اساس زمان بندی ثابت و زمان بندی متغیر امکان پذیر می باشد.

توجه:

- امکان شروع و پایان کلاس بصورت اتوماتیک بر اساس تاریخ در تنظیمات نرم افزار وجود دارد.
- آخرین کلاسهای ایجاد شده در بالای لیست نمایش داده میشوند.
- لطفاً در انتخاب ترم و کلاس فیزیکی دقت نمایید. لذا در صورت درج کلاس امکان تغییر ترم و کلاس فیزیکی وجود ندارد. در غیر اینصورت ابتدا کلاس را حذف و در ترم دیگر مجدداً درج نمایید.
- کلاسهای شروع نشده با **رنگ سبز و سفید** و کلاسهای شروع شده با **آبی کم رنگ** و کلاسهای تمام شده با **رنگ صورتی روشن** مشخص میشوند.
- ردیف انتخاب شده با **رنگ آبی پر رنگ** مشخص شده است

برنامه زمانی کلاس های متغیر

مشخصات اصلی

تاریخ: ۱۳/۰۰/۰۰

زمان شروع: ۰:۰۰:۰۰

زمان پایان: ۱۹:۰۰:۰۰

انتخاب	ایام هفته	تاریخ کلاس	زمان شروع کلاس	زمان پایان کلاس
<input type="checkbox"/>	دو شنبه	۱۳۹۵/۰۴/۲۸	۰۷:۰۰:۰۰	۱۹:۰۰:۰۰
<input type="checkbox"/>	سه شنبه	۱۳۹۵/۰۵/۰۵	۰۷:۰۰:۰۰	۱۹:۰۰:۰۰

پیامها

برنامه زمانی کلاس

مشخصات اصلی

شنبه ☒

یک شنبه ☒

دوشنبه ☒

سه شنبه ☒

چهار شنبه ☒

پنج شنبه ☒

جمعه ☒

زمان شروع: ۱۴:۰۰:۰۰

زمان پایان: ۱۶:۰۰:۰۰

زمان شروع: ۵:۰۰:۰۰

زمان پایان: ۱۰:۰۰:۰۰

زمان شروع: ۹:۰۰:۰۰

زمان پایان: ۱۱:۰۰:۰۰

زمان شروع: ۷:۰۰:۰۰

زمان پایان: ۱۴:۰۰:۰۰

زمان شروع: ۷:۰۰:۰۰

زمان پایان: ۱۲:۰۰:۰۰

زمان شروع: ۱۰:۰۰:۰۰

زمان پایان: ۱۳:۰۰:۰۰

زمان شروع: ۶:۰۰:۰۰

زمان پایان: ۹:۰۰:۰۰

پیامها

در این بخش تنظیم ساعات و ایام هفته کلاس با توجه به نوع زمان بندی ، امکان پذیر میباشد.

ساعات باید به صورت ۲۴ ساعته در نظر گرفته شوند . مثال ساعت ۲ بعد از ظهر را ۱۴ در نظر بگیرید.

مدیریت کلاسها – برنامه کلاسها

برنامه کلاسها

کلاس: عمومی

رشته: کامپیوتر

نام خانوادگی	نام استاد	درس	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه	تاریخ شروع	تاریخ پایان	انتخاب
اسد	حسام	تکنسین شبکه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳۹۵/۰۵/۰۵	۱۳۹۵/۰۶/۰۶	<input checked="" type="checkbox"/>
اله بویه	رضا	ICDL۱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳۹۵/۰۵/۰۵	۱۳۹۵/۰۶/۰۶	<input checked="" type="checkbox"/>

پیامها

مدیریت کلاسها

کلاس: عمومی

رشته: کامپیوتر

با انتخاب این بخش جهت کلاس بندی افراد استفاده قرار میگیرد

با انتخاب این بخش امکان چاپ برگه حضور غیاب و مشخصات کلاس وجود دارد.

با انتخاب این بخش امکان صدور قبض دریافت شهریه وجود دارد.

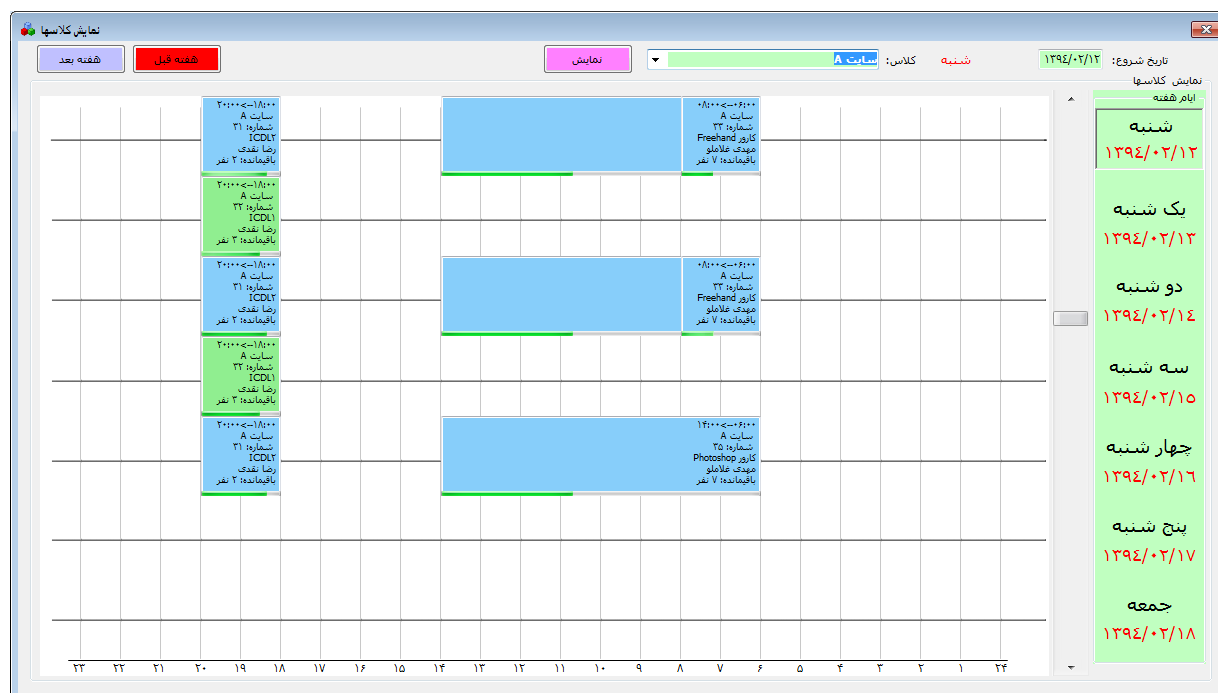
با انتخاب این بخش امکان تغییرات در ثبت نام گروه انصراف و راکد افراد انتخاب شده وجود دارد.

با انتخاب این بخش امکان مشخص نمودن کلاس فیزیکی مورد نظر امکان پذیر میباشد.

ظرفیت کلاس: ۲ نفر
 تعداد افراد کلاس: ۰ نفر

پیامها

در این بخش امکان نمایش افراد کلاس بندی شده در هر کلاس با توجه به مشخصات کلاس وجود دارد. با انتخاب ترم و رشته و کلاس مورد نظر لیست افراد آن کلاس نمایش داده خواهد شد.



در این بخش امکان مشاهده کلاسها در طول یک هفته از تاریخ مورد نظر امکان پذیر میباشد.

توجه:

- کلاسهای شروع نشده با **رنگ سبز** و کلاسهای شروع شده با **آبی کم رنگ** مشخص میشوند.
- نوار ابزار پیشرفت در ذیل هر کلاس نشانه تعداد نقرات کلاس می باشد.
- هر یک از واحد های فوق نشانه یک ساعت از شبانه روز میباشد.
- ساعات باید به صورت ۲۴ ساعته در نظر گرفته شوند. مثال ساعت ۲ بعد از ظهر را ۱۴ در نظر بگیرید.

The screenshot shows the 'Program Classrooms' (برنامه کلاسها) interface. It features a table with columns for 'Start Date', 'End Date', 'Start Time', and 'End Time'. Callouts provide the following instructions:

- با انتخاب این بخش** (By selecting this section): Points to the 'Classroom' (کلاسها) tab.
- با انتخاب این بخش امکان ایجاد گزارش اختصاصی وجود دارد.** (By selecting this section, it is possible to create a specialized report.): Points to the 'Reports' (گزارش) button.
- با انتخاب این بخش افراد حاضر در کلاس نمایش داده خواهد شد.** (By selecting this section, the people present in the class will be displayed.): Points to the 'Attendees' (حاضرین) button.
- با انتخاب این بخش افراد جدید درج و به میزان شهریه پایه مجدد بدهکار خواهند شد. مورد استفاده آموزشگاه های هنری خواهند شد.** (By selecting this section, new people will be entered and charged again for the base fee according to the amount of the fee. It will be used for art schools.): Points to the 'New' (جدید) button.
- مرحله اول جهت کلاس بندی فرد و یا افراد مورد نظر** (First stage for class assignment of an individual or individuals of interest): Points to the 'Assign' (تعیین) button.

The screenshot shows the 'Class Assignment' (کلاس بندی) interface. It includes a 'Personnel Details' (مشخصات اصلی) section with fields for 'Name', 'Age', 'Gender', 'Religion', 'Education', 'Occupation', 'Marital Status', and 'Family Name'. A 'Class' (کلاس) dropdown menu is also present. Callouts provide the following instructions:

- در صورت انتخاب، لیست افراد کلاس بندی شده نمایش داده خواهد شد.** (If selected, the list of assigned people will be displayed.): Points to the 'Class' dropdown menu.
- مرحله دوم جهت کلاس بندی فرد و یا افراد مورد نظر** (Second stage for class assignment of an individual or individuals of interest): Points to the 'Assign' (تعیین) button.

توجه: در این لیست فقط افرادی که کلاس بندی نشده ها جهت کلاس بندی نمایش داده میشوند.

مدیریت کلاسها – محاسبه طول دوره آموزشی

در این بخش امکان محاسبه طول دوره آموزشی امکان پذیر میباشد.

توجه: در صورتی که تاریخ ایام تعطیل در لیست درج گردد، ایام تعطیل محاسبه نخواهد شد.

امور ثبت نام شدگان – رزرو / تماس گیرندگان

در این بخش افراد تماس گیرنده با موسسه و یا رزرو شدگان قابل درج میباشد.

توجه: امکان ارسال پیام کوتاه و ثبت نام نهایی افراد انتخاب شده وجود دارد.

ثبت مشخصات

مشخصات اصلی

شماره و تاریخ ثبت نام: School ID: 0 کد ملی: ۱۳/ / نام: نام پدر: نام خانوادگی: محل تولد: محل صدور: آخرین مدرک: سن: ۱۳/ / تاریخ تولد: شماره شناسنامه: نظام وظیفه: شماره تلفن ۱: نشانی: پست الکترونیک: شغل: نوع معرفی: بازار باب (مشاور) توضیحات: عملیات: جدید ثبت تغییرات درج اسناد ثبت دروس صدور قبضه رزرو کارت RFID پیامها

با انتخاب این بخش امکان اسکن مدارک فرد ثبت نام شده وجود دارد

با انتخاب این بخش امکان درج دروس برای فرد ثبت نام شده وجود دارد

با انتخاب این بخش امکان صدور قبضه دریافت شهریه وجود دارد

در این بخش امکان ثبت نام مشخصات فردی در موسسه وجود دارد. پس از درج مشخصات فردی میتوانید از بخش های دیگر استفاده نمود.
توجه: صحت و بررسی کد در اتباع خارجی وجود ندارد. لذا در ورود اطلاعات کد اتباع خارجی دقت نمایید.
مهم: در صورت ویرایش نام و نام خانوادگی ثبت نام شدگان از بخش جستجو جهت ویرایش مشخصات تفصیلی فرد نیز استفاده نمایید.

امور ثبت نام شدگان – ثبت دروس

ثبت دروس

ثبت نام دروس ثبت نام شده

لیست دروس ثبت نام شده

نام: امیر ارسلان

انتخاب تاریخ مقطع درس شهریه پایه انصراف راکد

با انتخاب این بخش امکان حذف درس ثبت نام شده وجود دارد

با انتخاب این بخش امکان چاپ قرارداد بخش مورد نظر وجود دارد

با انتخاب این بخش امکان ایجاد دفترچه اقساط برای شهریه باقیمانده وجود دارد

تعداد درج: 1

حذف << >> درج دفترچه اقساط چاپ قرارداد چاپ قرارداد آموزشگاه شایق فنی و حرفه ای چاپ قرارداد از گواهی سار ثبت تغییرات انصراف و راکد

جمع: 0,۳۰۰,۰۰۰

معرفی به دیگر مشخصات توضیحات: پیامها

در این بخش امکان ثبت نام دروس های مورد نظر وجود دارد. پس از درج یک درس، امکانات دیگر قابل استفاده میباشند.
 توصیه میشود جهت درج کلاسهای خصوصی ساعتی، یک درس با شهریه، یک ساعت خصوصی ایجاد شود. و به تعداد ساعات برای فرد مورد نظر در بخش "لیست دروس ثبت نام شده" درج شوند. این عمل باعث میشود که در صورت عدم برگزاری و یا ادامه کلاس خصوصی، ساعت و یا ساعات اجرا نشده قابل حذف باشند.

امور ثبت نام شدگان – ثبت آزمون های مرحله ای

ثبت نام آزمون های مرحله ای

ثبت نام دروس

ثبت موارد غیر درسی

تیم: ۹۴

رشته: کامپیوتر

لیست آزمون های این ترم

جستجوی آزمون:

مشخصات اصلی

لیست آزمون های ثبت نام شده

نام: آیدر ارسلان

تعداد درج

۱

<
>

>> درج

<< حذف

دفترچه افساط

ایجاد آزمون های مرحله ای

ثبت تغییرات انصراف و راکد

انتخاب	تاریخ	مقطع	آزمون	نوع آزمون	شهریه پایه	انصراف	راکد

جمع:

در این بخش امکان ثبت نام آزمون های مرحله ای مورد نظر وجود دارد. مورد استفاده در موسسات آزمون محور

امور ثبت نام شدگان - ثبت آزمون های مرحله ای - ایجاد آزمون جدید

مشخصات اصلی

عنوان:	آزمون ۱		
ترم:	سال ۹۳	مقطع:	پایه
رشته:	کامپیوتر	نوع آزمون:	تستی
توضیحات:			

انتخاب	شماره	عنوان آزمون	نوع آزمون	شهریه	توضیحات
<input type="checkbox"/>	۲	آزمون ۱	تستی	۱۲,۳۳۱	
<input type="checkbox"/>	۱	آموزن ۱	تستی	۱۲,۴۱۲,۳۳۱	

ثبت تغییرات
درج
ثبت کننده
جدید

در این بخش امکان ثبت آزمون های مرحله ای جدید امکان پذیر میباشد. مورد استفاده در موسسات آزمون محور

درج موارد غیر درسی

نام: رضا علیزاده | مانده حساب: ۱,۴۰۰,۰۰۰ | لیست اسناد حسابداری

شماره سند	تاریخ	توضیحات	بدهکار	بستانکار	عنوان سند
۱۰۶۳	۱۳۹۴/۰۲/۲۶	ثبت نام Access -- رضا علیزاده	۷۰۰,۰۰۰	۰	ثبت نام در موسسه
۱۰۶۴	۱۳۹۴/۰۲/۲۶	ثبت نام Excel -- رضا علیزاده	۷۰۰,۰۰۰	۰	ثبت نام در موسسه

لیست مشخصات موارد غیر درسی

انتخاب	عنوان	مبلغ
<input type="checkbox"/>	وجه آزمون	۱۷۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	وجه آزمون مجدد	۱۰۰,۰۰۰

درج >>

جزئیات سند

ایجاد موارد جدید

فروش از انبار موسسه

با انتخاب این بخش امکان ثبت نام فرد مورد نظر در موارد غیر درسی انتخاب شده وجود دارد

با انتخاب این بخش امکان نمایش جزئیات سند ثبت شده وجود دارد

با انتخاب این بخش امکان فروش کالاهای موجود در انبار وجود دارد

با انتخاب این بخش امکان ثبت و حذف و تغییر موارد غیر درسی جدید وجود دارد

با انتخاب این بخش امکان ثبت نام فرد مورد نظر در موارد غیر درسی انتخاب شده وجود دارد.

توجه بسیار مهم : در صورتی که از این بخش جهت فروش لوازم آموزشی استفاده شود . از درج مجدد آن در بخش انبار جدا خودداری نمایید. در غیر اینصورت سود حاصل از فروش مجدد در نظر گرفته خواهد شد.

با درج گزینه های مورد نظر مبالغ آنها به شهریه فرد اضافه و قابل دریافت خواهد بود.

در صورتی که برای فرد مورد نظر حداقل یک درس و یا موارد غیر درسی از قبل ثبت شده باشد، فروش کالا به وی امکان پذیر خواهد شد.

مشخصات موارد غیر درسی

مشخصات اصلی

عنوان: ثبت در آزمون | مبلغ: ۰

انتخاب	شماره	عنوان	مبلغ
<input type="checkbox"/>	۱	ثبت در آزمون	۲۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۲	وجه آزمون	۱۰۰,۰۰۰
<input type="checkbox"/>	۳	وجه آزمون نقشه کشی	۱۷۰,۰۰۰

حذف

ثبت تغییرات

درج

جدید

پیامها

نمایش لیست اقساط

مشخصات اصلی

نام: علی علی زاده

مانده حساب: ۱,۰۵۰,۰۰۰

مانده دفترچه: ۰

تعداد اقساط: ۱۳

فاصله روزهای هر اقساط: ۱۳

تاریخ شروع اقساط: ۱۳/۰۱/۱۶

مبلغ هر قسط: ۵۲۵,۰۰۰

انتخاب	شماره قسط	شماره ثبت نام کننده	تاریخ	مبلغ قسط	پرداخت قسط
<input type="checkbox"/>	۱	۱۰۰۰۰	۱۳۹۱/۰۱/۱۶	۵۲۵,۰۰۰	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	۲	۱۰۰۰۰	۱۳۹۱/۰۱/۳۱	۵۲۵,۰۰۰	<input checked="" type="checkbox"/>

جمع: ۱,۰۵۰,۰۰۰

پیامها

در این بخش امکان ثبت دفترچه اقساط با توجه به تعداد و فاصله زمانی مشخص وجود دارد.

توجه:

- جهت دریافت قسط مورد نظر از گزینه پرداخت قسط استفاده نمایید.
- در صورتی که مبلغ قسط دریافت شده باشد ولی وضعیت پرداخت تایید نشده باشد، از بخش ثبت تغییرات و پرداخت قابل ثبت و تغییر خواهد بود.
- قسط های پرداخت شده با **رنگ سبز** مشخص شده است.

کارت حضور و غیاب

مشخصات اصلی

نام:

نام خانوادگی:

شماره کارت:

توضیحات:

نوع:

فعال: ☒

ارسال مشخصات و تصویر به دستگاه حضور غیاب

ردیف	شماره کارت	توضیحات	فعال

حذف ثبت کننده جدید

پیامها

در این بخش امکان ثبت و تخصیص کارت RFID به فرد مورد نظر استفاده میشود.

توجه :

- در زمان ثبت اثر انگشت در دستگاه حضور و غیاب برای قبت نام شندگان شماره ثبت نام فرد مورد نظر باید ثبت شود.
- در زمان ثبت اثر انگشت دستگاه حضور و غیاب برای پرسنل شماره پرسنلی باید ثبت شود.
- در صورت استفاده از اثر انگشت شماره کارت همان شماره پسنلی و یا شماره ثبت نام میباشد.
- در صورت عدم ثبت شماره کارت ، اطلاعات از دستگاه حضور و غیاب استخراج نخواهد شد.

امور ثبت نام شدگان – دریافت وجه / تخفیف / عودت / کاهش شهریه / افزایش شهریه

صدور قبض

مشخصات اصلی

نام: امیر ارسلان

نوع: دریافت شهریه

مانده حساب: ۵,۱۲۰,۰۰۰

مبلغ:

بهره:

شرح سند: دریافت شهریه بصورت نقدی و واریز به صندوق موسسه از امیر ارسلان

تاریخ ثبت: ۱۳۹۵/۱۱/۰۸

انتقال به:

کپی مانده حساب: >>

بابت:

شماره پیوست (قبض):

سایر بانک ها:

بابت:

ترم: سال ۹۴

رشته: کامپیوتر

درس: Access ۶۰۰,۰۰۰

شماره سند	تاریخ قبض	تاریخ ثبت	شرح سند	عنوان سند	شماره پیوست (قبض)	بابت درس	بدهکار	بستانکار	کد سند
۱۱۶۶	۱۳۹۴/۰۱/۲۳	۱۳۹۴/۰۱/۲۳	ثبت نام -- ICDL۲ -- امیر ارسلان	ثبت نام در موسسه	*		۱,۲۰۰,۰۰۰	*	۱۱
۱۱۶۷	۱۳۹۴/۰۱/۲۳	۱۳۹۴/۰۱/۲۳	دریافت بصورت نقدی و واریز به صندوق موسسه از امیر ارسلان	دریافت شهریه	*		*	*	۰
۱۴۰۱	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	ثبت نام -- Excel -- امیر ارسلان	ثبت نام در موسسه	*	Excel	۹۰۰,۰۰۰	*	۱۱
۱۴۰۲	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	ثبت نام -- Excel -- امیر ارسلان	ثبت نام در موسسه	*	Excel	۹۰۰,۰۰۰	*	۱۱
۱۴۰۳	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	ثبت نام -- ICDL۱ -- امیر ارسلان	ثبت نام در موسسه	*	ICDL۱	۲,۶۰۰,۰۰۰	*	۱۱
۱۴۰۴	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	ثبت نام -- ICDL۱ -- امیر ارسلان	ثبت نام در موسسه	*	ICDL۱	۲,۶۰۰,۰۰۰	*	۱۱
۱۴۰۵	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	ثبت نام -- Word -- امیر ارسلان	ثبت نام در موسسه	*	Word	۹۰۰,۰۰۰	*	۱۱
۱۴۰۶	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	ثبت نام -- Word -- امیر ارسلان	ثبت نام در موسسه	*	Word	۹۰۰,۰۰۰	*	۱۱
۱۴۰۷	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	حذف درس -- ICDL۱ -- امیر ارسلان	حذف درس	*	ICDL۱	۲,۶۰۰,۰۰۰	*	۱۲
۱۴۰۸	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	حذف درس -- ICDL۲ -- امیر ارسلان	حذف درس	*	ICDL۲	۱,۲۰۰,۰۰۰	*	۱۲
۱۴۰۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	حذف درس -- Word -- امیر ارسلان	حذف درس	*	Word	۹۰۰,۰۰۰	*	۱۳
۱۴۱۰	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	ثبت از موارد غیر درسی <وجه آزمون> امیر ارسلان	وجه آزمون	*		۱۷۰,۰۰۰	*	۱۰
۱۴۱۱	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	ثبت از موارد غیر درسی <وجه آزمون> امیر ارسلان	وجه آزمون	*		۱۷۰,۰۰۰	*	۱۰
۱۴۱۲	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۹	ثبت از موارد غیر درسی <وجه آزمون> امیر ارسلان	وجه آزمون	*		۱۷۰,۰۰۰	*	۱۰

ثبت دروس

حذف سند

چاپ

درج

دفترچه اقساط

دفترچه چک

ثبت کننده

امروز

جدید

در این بخش امکان دریافت وجه / تخفیف / عودت / کاهش و یا افزایش مبلغ شهریه وجود دارد. در صورت دریافت چک از بخش دفترچه چک جهت درج قابل استفاده می باشد.

توجه: فقط ردیف های دریافت و تخفیف و عودت قابل چاپ میباشد. جهت ویرایش قبض صادر شده از بخش جزئیات سند قابل دسترسی میباشد. که در راهنمای بخش حسابداری توضیحات کامل ارائه خواهد شد. دفترچه چک هیچ تاثیری در محاسبات ندارد.

نوع:

- دریافت وجه: در صورتی استفاده میشود که فرد قبلاً ثبت نام شده و کل و یا بخشی از آن دریافت میشود.
- عودت وجه: در صورتی استفاده میشود که شما تصمیم داریم درسی از فرد مورد نظر حذف نکرده و فقط کل و یا بخشی از دریافتی های گذشته را به فرد مورد نظر عودت دهید.
- توجه: در صورتی که درس فرد مورد نظر را حذف نمایید دیگر نیازی به صدور قبض عودت وجه آن درس وجود ندارد.
- تخفیف: در صورتی استفاده میشود که درس و یا دروس برای فرد مورد نظر درج شده باشد و تصمیم دارید از مبلغ باقیمانده، مبلغ را جهت تخفیف در نظر بگیرید.
- کاهش شهریه: در صورتی استفاده میشود که تصمیم دارید از مبلغ ثبت نام کل مبلغی را کسر نمایید که این مورد با تخفیف متفاوت است.
- مثال: فردی انصراف داده است. و مبلغ ۵۰٪ شهریه را پرداخت نموده است. شما قصد ندارید مبلغ را عودت و یا تخفیف دهید پس نیاز است تا از مبلغ کل شهریه وجه کسر شود تا بدهی به موسسه نداشته باشد. این عمل باعث میشود که دیگر این فرد در لیست بدهکاران نمایش داده نشود.
- افزایش شهریه: در صورتی استفاده میشود که تصمیم دارید به مبلغ ثبت نام کل مبلغی را اضافه نمایید که این مورد در ثبت کلاسهای خصوصی که شهریه آنها از شهریه پایه درس بیشتر است کاربرد زیادی دارد.
- توجه: لازم است این صورت دفترچه اقساط فرد مورد نظر نیز بازنگری و در صورت نیاز ویرایش های لازم انجام شود و درس و یا دروس مورد نظر وی نیز در حالت انصراف قرار گیرند.

توجه: شما میتوانید با انواع فوق جهت بدهکار و یا بستانکار نمودن فرد مورد نظر اقدام نمایید.

امور ثبت نام شدگان – چاپ قبض دریافت وجه

 شعبه مرکزی دریافت شهریه		۱۳۹۳/۰۸/۱۲ دوشنبه ۰۹ شماره سند ۲	
کد: ۱۱۲۰۱۰۰۰	تاریخ: ۱۳۹۳/۰۸/۱۲	مبلغ به ریال: ۵۰,۰۰۰	
حروف به ریال: پنجاه هزار			
مانده به ریال: ۹۴۹,۰۰۰	بدهکار		
از: علی زاده	دریافت گردید		
مبلغ شهریه به هیچ عنوان پس داده نمی شود			
توضیحات: دریافت بصورت نقدی و واریز به صندوق موسسه از علی زاده			
تلفن: ۱۳۳۴۵۶۷۸۹	www.tncoitd.com	امضاء متصدی ثبت نام	
نشانی: مرکزی	۱		



امور ثبت نام شدگان – چاپ قبض عودت وجه

 شعبه مرکزی عودت شهریه		۱۳۹۳/۰۸/۱۲ دوشنبه ۱۰ شماره سند ۳	
کد: ۱۱۲۰۱۰۰۰	تاریخ: ۱۳۹۳/۰۸/۱۲	مبلغ: ۱,۰۰۰	ریال
بحروف: یک هزار			
مانده: ۹۴۹,۰۰۰	ریال بدهکار		
به: علی زاده	پرداخت گردید		
اینجانب: علی زاده با رضایت کامل و با امضاء خود در ذیل این رسید مبلغ فوق را از این موسسه دریافت و حق هرگونه اعتراضی را در هر مرجع قانونی از خود سلب می نمایم امضاء گرفته شده مبلغ			

امور ثبت نام شدگان – دفترچه چک

دفترچه چک

مشخصات اصلی

نام: نام: نام:

تاریخ: تاریخ: تاریخ:

مبلغ: مبلغ: مبلغ:

بهره: بهره: بهره:

در وجه: در وجه: در وجه:

انتخاب	ردیف	نام بانک	نام شعبه	نام صاحب حساب	شماره حساب	شماره چک	تاریخ	مبلغ	وصول
<p>با انتخاب این بخش امکان اسکن چک های ثبت شده وجود دارد.</p>									

درج اسناد حذف ثبت تغییرات درج ثبت کننده امروز جدید پیامها

در این بخش امکان درج چکهای دریافت وجود دارد.

توجه: دفترچه چک هیچ تاثیری در محاسبات ندارد.

امور ثبت نام شدگان – نحوه آشنایی با موسسه

مشخصات انواع آشنایی با موسسه

عنوان: عنوان: عنوان:

توضیحات: توضیحات: توضیحات:

انتخاب	شماره	عنوان	توضیحات
<input type="checkbox"/>	۱	تراکت	
<input type="checkbox"/>	۲	روزنامه	
<input type="checkbox"/>	۳	SMS	
<input type="checkbox"/>	۴	دوستان	

درج ثبت تغییرات حذف جدید پیامها

در این بخش امکان درج نحوه آشنایی با موسسه امکان پذیر میباشد.

امور ثبت نام شدگان – نحوه معرفی به موسسه

مشخصات و انواع معرفی به موسسه

مشخصات اصلی

عنوان:

توضیحات:

انتخاب	شماره	عنوان	توضیحات
<input type="checkbox"/>	۱	شرکت پیام	
<input type="checkbox"/>	۴	موسسه صدرا	

حذف ثبت تغییرات درج جدید

پیامها

در این بخش امکان درج نحوه معرفی به موسسه امکان پذیر میباشد.

امور ثبت نام شدگان – ثبت نام شدگان – ایجاد و چاپ گزارش اختصاصی (نرم افزار گزارش ساز)

جستجوی مشخصات فردی

لیست افراد

نام: نام خانوادگی: کد ملی: سال: تعداد:

شماره ثبت نام: شماره همراه:

SchoolID:

عضو	شماره	تلفن ۱	تلفن ۲	کد ملی	شماره شناسنامه	محل تولد	سن	تاریخ تولد	نام پدر	نام خانوادگی	نام	SchoolID
<input type="checkbox"/>												

با انتخاب این بخش امکان ایجاد و چاپ گزارش مورد نظر وجود دارد.

با انتخاب این بخش امکان استخراج تصاویر مورد نظر وجود دارد.

با انتخاب این بخش امکان ویرایش مشخصات تفصیلی وجود دارد.

با انتخاب این بخش امکان ویرایش مشخصات فردی وجود دارد.

با انتخاب این بخش امکان صدور قبض وجود دارد.

با انتخاب این بخش امکان درج و حذف موارد غیر درسی وجود دارد.

با انتخاب این بخش امکان درج و حذف دروس وجود دارد.

با انتخاب این بخش امکان ویرایش رزرو شدگان وجود دارد.

با انتخاب این بخش امکان ویرایش کد ملی وجود دارد.

با انتخاب این بخش امکان ارسال پیام کوتاه وجود دارد.

با انتخاب این بخش امکان چاپ گزارش ساز وجود دارد.

چاپ مشخصات چاپ از گزارش ساز ارسال پیام کوتاه ارسال پیام کوتاه ویرایش تفصیلی ویرایش کد ملی ویرایش مشخصات صدور قبض رزرو ثبت نام گروهی درج غیر دروس درج دروس

مهم : در صورت ویرایش نام و نام خانوادگی ثبت نام شدگان از این بخش جهت ویرایش عنوان تفصیلی فرد نیز استفاده نمایید.

ویرایش کد ملی

کد فعلی:

کد ملی جدید:

اتباع خارجی ☐

ثبت تغییرات

پیامها

ایجاد و چاپ گزارش اختصاصی

مشخصات گزارش

مسیر گزارشها:

لیست افراد انتخاب شده

شماره ثبت نام	نام	نام خانوادگی

مشخصات اصلی

تاریخ: ۱۳/۰۰/۰۰ شماره:

به: رشتنه: کامپیوتر

درس: ICDL۲

عنوان: موضوع:

تغییرات کلی گزارش

چاپ گزارش

با انتخاب این بخش امکان مشخص نمودن مسیر گزارشها وجود دارد.

با انتخاب این بخش امکان ویرایش گزارش وجود دارد.

با انتخاب این بخش امکان چاپ گزارش وجود دارد.

از این بخش جهت ایجاد و چاپ گزارش اختصاصی جهت نامه های اداری و صدور گواهی نامه و غیره ... مورد استفاده قرار میگیرد.

امور آزمون آزمایشی - ثبت بانک سوالات

بانک سوالات

مشخصات اصلی

رشتنه: کامپیوتر

درس: ICDL۲

وضعیت: آسان

مشخصات سوال

متن سوال:

گزینه الف: ☐ جواب صحیح

گزینه ب: ☐ جواب صحیح

گزینه ج: ☐ جواب صحیح

گزینه د: ☐ جواب صحیح

جستجوی سوالات

تایید سوالات

جستجو

حذف

ثبت تغییرات

درج

جدید

پیامها

در این بخش امکان درج سوالات جهت برگزاری آزمون ، وجود دارد.

توجه: لازم است پس از درج سوالات ، سوالات تایید نهایی شوند.

این بخش فقط در نسخه تحت شبکه با کد های ۱۰۰ و ۱۰۱ فعال می باشد.

امور آزمون آزمایشی - جستجوی سوالات

جستجوی بانک سوالات

مشخصات اصلی
شماره سوال: عنوان:

شماره	متن سوال	جواب صحیح
-------	----------	-----------

در این بخش امکان جستجو جهت ویرایش سوالات وجود دارد.

امور آزمون آزمایشی - تایید سوالات

تایید سوالات

مشخصات اصلی
درس: نوع تایید ☐

تایید سوالات استخراج سوالات کپی برداری از سوالات

انتخاب	شماره	سوال	وضعیت تایید
--------	-------	------	-------------

با انتخاب این بخش امکان تایید سوالات انتخاب شده وجود دارد.

پیامها

توجه: با انتخاب سوالات مورد نظر و ثبت تغییرات امکان تایید سوالات وجود دارد.

مدیریت آزمون ها

مشخصات اصلی

شماره آزمون: ۴

رشته: کامپیوتر

درس: ICDL ۱

وضعیت شرکت کننده: همه شرکت کنندگان

وضعیت زمان آزمون: زمان شروع آزاد

آزمون مجدد: بدون نیاز به تایید

وضعیت نمایش کارنامه: نمایش پس از اتمام آزمون

تاریخ شروع آزمون: ۱۳۹۵/۰۵/۰۵

زمان آزمون: ۶:۰۰

حداقل نمره قبولی: ۵۰

زمان شروع: ۱۲:۰۰

ظرفیت: ۱۲

دارای نمره منفی: ☐

ارسال ایمیل نتیجه آزمون: ☐

تایید آزمون: ☒

لیست آزمونها

انتخاب	شماره	رشته	درس	ظرفیت
<input type="checkbox"/>	۴	کامپیوتر	ICDL ۱	۱۲
<input type="checkbox"/>	۵	کامپیوتر	ICDL ۱	۱۲
<input type="checkbox"/>	۶	کامپیوتر	ICDL ۱	۱۲
<input type="checkbox"/>	۱	کامپیوتر	ICDL ۱	۱۲
<input type="checkbox"/>	۲	کامپیوتر	ICDL ۲	۱۲
<input type="checkbox"/>	۳	کامپیوتر	ICDL ۲	۱۲

با انتخاب این بخش امکان درج لیست شرکت کنندگان در آزمون وجود دارد

با انتخاب این بخش امکان درج قالب سوالات وجود دارد

جواب شرکت کنندگان حذف ثبت تغییرات درج ثبت کننده جدید پیامها

در این بخش امکان ایجاد آزمون آزمایشی وجود دارد.

توجه: پس از ایجاد آزمون میتوان از بخش درج قابل سوالات و در صورت نیاز از لیست شرکت کنندگان مجاز در آزمون اقدام نمود.

این بخش فقط در نسخه تحت شبکه با کدهای ۱۰۰ و ۱۰۱ فعال می باشد.

امور آزمون آزمایشی – درج قالب سوالات آزمون آزمایشی

جزئیات سوالات

مشخصات اصلی

رشته: کامپیوتر

درس: ICDL ۱

وضعیت: آسان

تعداد سوالات: ۰ از ۰ سوالات تایید شده.

نمره هر سوال: ۰

نمره نهایی سوال: ۰

لیست

انتخاب	شماره	رشته	تعداد سوال	نمره هر سوال	وضعیت سوال	نمره نهایی
<input type="checkbox"/>	۱۳	کامپیوتر	۴	۱۳,۷۵	متوسط	۵۵
<input type="checkbox"/>	۱۴	کامپیوتر	۱	۱,۲۵	سخت	۱,۲۵

با انتخاب این بخش امکان تایید وضعیت سوال وجود دارد.

نمره کل: ۵۶,۲۵

حذف درج ثبت کننده جدید پیامها

در این بخش امکان ایجاد قالب و نوع سوالات در آزمون وجود دارد.

امور آزمون آزمایشی – درج لیست شرکت کنندگان مجاز در آزمون

در این بخش امکان درج شرکت کنندگان مجاز در آزمون آزمایشی وجود دارد.

امور مالی – قرارداد پرسنل

در این بخش امکان درج قرارداد مربی و پرسنل به صورتی ساعتی – روزنامه – ماهیانه – درصدی ، وجود دارد.

توجه: پس از تسویه قرارداد مبلغ قرارداد باید در بخش هزینه ای آموزشگاه ثبت گردد تا در محاسبات مالی موسسه در نظر گرفته شود.

امور مالی – چاپ قرارداد پرسنل

Report - Viewer

Print Open Save 11:49 ۱۳۹۳/۰۸/۱۲

استاد

دوشنبه ۱۱:۴۹

کد قرارداد: ۱	نوع قرارداد: علیزاده
نام: رضا علیزاده	کلاس: ICDL۲
تاریخ شروع: ۱۳۹۱/۰۱/۰۱	تاریخ پایان: ۱۳۹۲/۰۱/۰۱
تعداد ساعت: ۲۰	مبلغ هر ساعت: ۱۰۰,۰۰۰
مبلغ به ریال: ۲,۰۰۰,۰۰۰	حروف به ریال: دو میلیون
توضیحات:	
مفاد قرارداد مری	

Page 1 of 1 142%

امور مالی – گروه بندی حسابها

حساب گروه

کد	عنوان	ماهیت
۲	بدهی ها	هر دو مورد
۸	حسابهای انتظامی و طرف حسابهای انتظامی	هر دو مورد
۷	حسابهای جذب و انحرافات	هر دو مورد
۳	حقوق صاحبان سهام	هر دو مورد
۶	خرید و هزینه ها	هر دو مورد
۱	دارایی ها	هر دو مورد
۴	فروش و درآمدها	هر دو مورد

حساب کل

پیامها

در این بخش گروه بندی حساب های سیستم نمایش داده میشود.

توجه: حساب گروه ثابت و امکان درج و حذف و ویرایش وجود ندارد.

حساب کل

کد: ۲۳

عنوان:

ماهیت: هر دو

کد	عنوان	کد گروه	ماهیت
۲۱	بدهیهای جاری	۲	هر دو مورد
۲۲	بدهیهای غیر جاری	۲	هر دو مورد

درج حذف ثبت تغییرات حساب معین پیامها

در این بخش گروه بندی حساب های کل قابل نمایش و در صورت نیاز میتوان حساب کل جدید درج شود.

توجه: فقط موارد درج شده شما قابل حذف و ویرایش میباشد و حساب های از قبل تعریف شده ثابت و غیر قابل تغییر میباشد.

حساب معین

کد: ۲۱۱۹

عنوان:

ماهیت: هر دو

کد	عنوان	کد کل	ماهیت
۲۱۱۱	اسناد پرداختی کوتاه مدت	۲۱	هر دو مورد
۲۱۱۴	پیش دریافتها	۲۱	هر دو مورد
۲۱۱۷	تسهیلات و اعتبارات مالی دریافتی	۲۱	هر دو مورد
۲۱۱۰	حسابهای پرداختی تجاری	۲۱	هر دو مورد
۲۱۱۵	ذخیره مالیات	۲۱	هر دو مورد
۲۱۱۲	سایر حسابهای پرداختی	۲۱	هر دو مورد
۲۱۱۸	سایر ذخایر	۲۱	هر دو مورد
۲۱۱۳	سپرده های دریافتی	۲۱	هر دو مورد
۲۱۱۶	سود سهام پیشنهادی و پرداختی	۲۱	هر دو مورد

درج حذف ثبت تغییرات حساب تفضیلی پیامها

در این بخش گروه بندی حساب های معین قابل نمایش و در صورت نیاز میتوان حساب معین جدید درج شود.

توجه: فقط موارد درج شده شما قابل حذف و ویرایش میباشد و حساب های از قبل تعریف شده ثابت و غیر قابل تغییر میباشد.

حساب تفصیلی

کد: ۳۱۱۱۰۳ جستجو: ماهیت: شهر دو

کد	عنوان	کد معین	ماهیت
۳۱۱۱۰۱	اسناد پرداختی ریالی	۳۱۱۱	شهر دو مورد
۳۱۱۱۰۲	اسنادپرداختنی ارزی	۳۱۱۱	شهر دو مورد

از این بخش امکان جستجو در لیست تفصیلی وجود دارد.

حذف ثبت تغییرات درج پیامها

در این بخش گروه بندی حساب های تفصیلی قابل نمایش و در صورت نیاز میتوان حساب تفصیلی جدید درج شود.

توجه: فقط موارد درج شما قابل حذف و ویرایش میباشدند و حساب های از قبل تعریف شده ثابت و غیر قابل تغییر میباشدند. نام و نام خانوادگی ثبت نام شدگان با کد معین ۱۱۲۰ در بخش تفصیلی به صورت اتوماتیک درج میشوند که قابل ویرایش میباشدند.

مهم: در صورت ویرایش نام و نام خانوادگی ثبت نام شدگان از این بخش جهت ویرایش عنوان تفصیلی فرد نیز استفاده نمایید.

امور مالی - ثبت هزینه ها و درآمدهای موسسه

ثبت هزینه ها و درآمدها

انتقال به: صندوق ☒ بانک ☐ سایر بانک ها ☐ شماره پیوست (قبض):

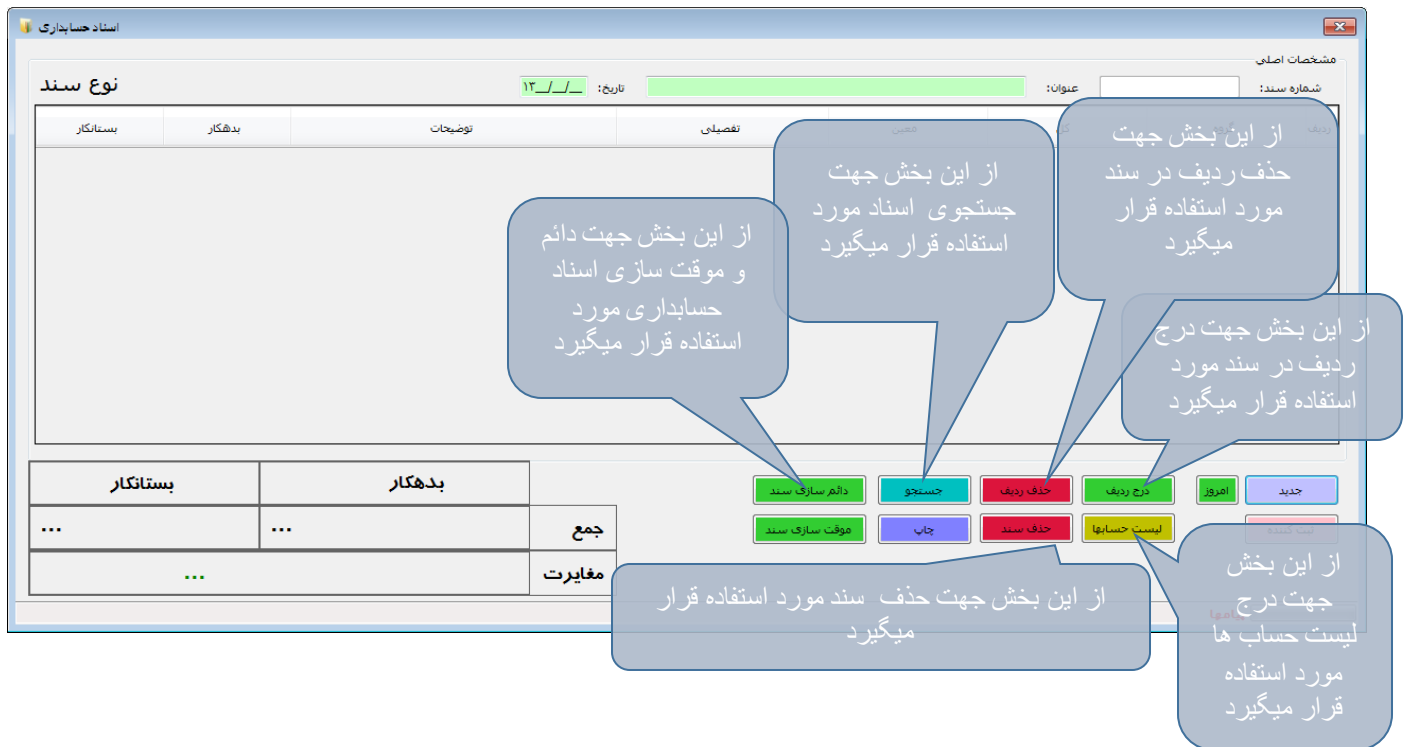
تاریخ: ۱۳/ / گروه: مبلغ: بחרوف: توضیحات:

انتخاب	شماره سند	تاریخ	زمان ثبت	توضیحات	بدهکار	بستانکار	عنوان
از این بخش امکان جهت نمایش جزئیات سند و ویرایش سند وجود دارد.							
از این بخش امکان انتخاب واریز و یا برداشت به بانک و صندوق وجود دارد.							

حزئیات سند چاپ درج ثبت کننده امروز جدید پیامها

در این بخش امکان ثبت درآمدها و هزینه های موسسه وجود دارد.

توجه: در صورت نیاز به ویرایش سند از بخش جزئیات سند استفاده نمایید. جهت راهنمایی بیشتر به بخش ثبت اسناد حسابداری مراجعه نمایید.



در این بخش امکان ثبت اسناد حسابداری به صورت دستی وجود دارد.

نحوه استفاده:

- (۱) عنوان سند را وارد نمایید
- (۲) تاریخ سند را وارد نمایید و سپس کلید TAB را بزنید. در صورتی که نسخه نرم افزار امکان درج اسناد دستی را داشته باشد یک ردیف برای درج مشخصات سند نمایش داده میشود
- (۳) با دو بار کلیک بر روی یکی از حساب ها لیست گروه های مورد نظر جهت انتخاب نمایش داده میشود.
- (۴) یکی از حساب ها را انتخاب نمایید.
- (۵) مبلغ مورد نظر را وارد نمایید.
- (۶) جهت درج ردیف از گزینه "درج ردیف" استفاده نمایید.

توجه:

- (۱) اسنادی قابل ویرایش خواهد بود که به صورت موقت باشند.
- (۲) اسنادی در محاسبات موسسه قرار میگیرد که به صورت دائم باشند.
- (۳) اسنادی قابل دائم شدن هستند که مغایرتی نداشته باشند.

امور مالی – ثبت اسناد حسابداری خودکار

ثبت سند حسابداری خودکار تفصیلی

مشخصات اصلی

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۲/۰۷

بدهکار (دریافت کننده): (اشخاص (حسابهای دریافتی)) مانده: ۱,۰۰۰,۰۰۰

گروه: دارایی ها

بستانکار (پرداخت کننده): (صندوق ریالی) مانده: ۳۰,۴۰۵,۲۴۹

گروه: دارایی ها

مبلغ: ۱,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	گروه	کل	مهمین	تفصیلی	شرح عملیات	بدهکار	بستانکار
۱	دارایی ها	داراییهای جاری	حسابهای دریافتی تجاری	اشخاص (حسابهای دریافتی)	ثبت سند اتوماتیک	۱,۰۰۰,۰۰۰	۰
۲	دارایی ها	داراییهای جاری	موجودی نقد و بانک	صندوق ریالی	ثبت سند اتوماتیک	۰	۱,۰۰۰,۰۰۰

امروز درج جزئیات سند لیست حسابها ویرایش تفصیلی ذخیره سازی انجام شد

در این بخش امکان ثبت اسناد حسابداری سریع، از هر حساب تفصیلی به هر حساب تفصیلی دیگر وجود دارد.

امور مالی – عملیات پایان سال

لطفاً در پایان هر سال در صورت نیاز حساب های خود را بسته و افتتاحیه آن را در سال بعد ثبت نمایید.

برای این امر میتوانید از بخش ثبت اسناد حسابداری دستی استفاده نمایید. (در صورتی که به حسابداری آشنایی ندارید از یک حسابدار جهت بستن حساب ها کمک بگیرید) این بخش فقط در نسخه های شبکه و تک کاربر حسابداری، قابل استفاده می باشد.

امور اداری – حضور و غیاب ثبت نام شدگان

حضور و غیاب ثبت نام شدگان

کد ملی:

استخراج از دستگاه حضور و غیاب

نام	نام خانوادگی	کلاس	تاریخ	حضور	تاخیر
از این بخش جهت استخراج اطلاعات ورود و خروج از دستگاه حضور استفاده میشود					

پیامها

در این بخش امکان حضور و غیاب ثبت نام شدگان از طریق کد ملی ، ورود کد ملی از طریق دستگاه بارکد خوان وجود دارد.

توجه: با توجه با برنامه ریزی کلاسها، ۳۰ دقیقه قبل از شروع کلاس و ۳۰ دقیقه بعد از شروع کلاس سیستم برای فرد مورد نظر حاضری را درج و در صورت گذشتن ۳۰ دقیقه از شروع کلاس تاخیر را درج مینماید.

این بخش فقط در نسخه تحت شبکه با کد های ۱۰۰ و ۱۰۱ فعال می باشد.

امور اداری – حضور و غیاب پرسنل

در این بخش امکان حضور و غیاب پرسنل وجود دارد.

این بخش فقط در نسخه تحت شبکه با کد های ۱۰۰ و ۱۰۱ فعال می باشد.

امور اداری – نامه های اداری

در این بخش امکان ثبت نامه های اداری موسسه و اسکن نامه ها وجود دارد.

در این بخش امکان ثبت لیست دفترچه تلفن وجود دارد.

امور اداری – جدول پیگیری و یادآوری

در این بخش جهت درج کارهایی در تاریخ مورد باید انجام شود مورد استفاده قرار میگیرد.

توجه : سیستم به صورت اتوماتیک با توجه به تنظیمات موارد ثبت شده را نمایش میدهد. و ارسال پیامک یادآوری یک روز زودتر ارسال خواهد شد.

ردیف های تایید شده با رنگ سبز مشخص شده است.

طبقات انبار

مشخصات اصلی

عنوان: جزوه

انتخاب	شماره	عنوان
<input type="checkbox"/>	۱	کتاب
<input type="checkbox"/>	۲	CD
<input type="checkbox"/>	۳	جزوه

از این بخش امکان درج عناوین کالاها مورد استفاده قرار میگیرد

جذبات حذف ثبت تغییرات درج ثبت کننده جدید پیامها

در این بخش امکان درج طبقه های انبار وجود دارد.

لیست کالاها

مشخصات اصلی

عنوان: حسابداری

انتخاب	شماره طبقه	شماره کالا	عنوان
<input type="checkbox"/>	۱	۱	ICDL۲
<input type="checkbox"/>	۱	۲	ICDL۱
<input type="checkbox"/>	۱	۳	حسابداری

حذف ثبت تغییرات درج ثبت کننده جدید پیامها

در این بخش امکان درج عناوین کالاها در هر طبقه از انبار وجود دارد.

امور انبار و کتابخانه

مشخصات اصلی

وضعیت: کتاب: طبقه: تاریخ: خریدار:

تعداد موجود در انبار: جمع کل: تعداد: مبلغ هر واحد:

انتقال به: شماره پیوست (قبض): نوع پرداخت: ☐ صندوق ☐ بانک ☐ سایر بانک ها

وضعیت تحویل: ☐ تحویل به مؤسسه ☐ تاریخ تحویل: ثبت تغییرات

انتخاب: شماره: طبقه: کالا: نام: تاریخ: تعداد: مبلغ: سند: تاریخ: توضیحات:

از این بخش جهت فروشنده کالا استفاده نمایید

جذب حذف جزئیات سند

ثبت کننده امروز جدید پیامها

در این بخش امکان ثبت ورود و خروج کالا وجود دارد.

قبل از خرید کالا باید در گروه حساب ها، کد معین ۶۰۱۰ نام فروشنده کالا را ثبت نمایید که در بخش زیر نمایش داده میشود.

حساب گروه

کد از این بخش جهت درج فروشنده کالا استفاده نمایید

ماهیت	عنوان	کد
هر دو مورد	بدهی ها	۱
هر دو مورد	حسابهای انتظامی و طرف حسابهای انتظامی	۸
هر دو مورد	حسابهای جذب و انحرافات	۷
هر دو مورد	حقوق صاحبان سهام	۳
هر دو مورد	خرید و هزینه ها	۶
هر دو مورد	دارایی ها	۱
هر دو مورد	فروش و درآمدها	۴

حساب کل

پیامها

حساب کل

کد: ۶۳

عنوان:

ماهیت: هر دو

کد گروه: ۶

عنوان: خرید

کد	عنوان	کد گروه	ماهیت
۶۰	خرید	۶	هر دو مورد
۶۲	هزینه ها و درآمدهای غیر عملیاتی	۶	هر دو مورد
۶۱	هزینه های فعالیت	۶	هر دو مورد

از این بخش جهت درج فروشنده کالا استفاده نمایید

حساب معین

حذف

ثبت تغییرات

درج

پیامها

حساب معین

کد: ۶۰۱۱

عنوان:

ماهیت: هر دو

کد کل: ۶۰

عنوان: خرید کالا

کد	عنوان	کد کل	ماهیت
۶۰۱۰	خرید کالا	۶۰	هر دو مورد

از این بخش جهت درج فروشنده کالا استفاده نمایید

از این بخش جهت درج فروشنده کالا استفاده نمایید

حساب تفصیلی

حذف

ثبت تغییرات

درج

پیامها

حساب تفصیلی

×

جستجو:

کد:

۶۰۱۰۲

ماهیت:

عنوان:

هر دو

ماهیت	کد معین	عنوان	کد
هر دو مورد	۶۰۱۰	فروشنده کالا	۶۰۱۰۱

حذف

ثبت تغییرات

درج

ذخیره سازی انجام شد

در این بخش امکان ارسال پیام کوتاه با توجه به تنظیمات سیستم وجود دارد.

در این بخش امکان درج بانک پیامها وجود دارد. که از لیست پیامها در ارسال پیام کوتاه و ارسال ایمیل میتوان استفاده نمود.

در این بخش امکان ارسال ایمیل با توجه به تنظیمات سیستم وجود دارد.

در این بخش امکان مدیریت ثبت نام شدگان وجود دارد.

- ۱) با دو بار کلیک بر روی فرد مورد نظر نمایش مشخصات کلاس و مشخصات فردی قابل نمایش می باشد.
- ۲) با انتخاب افراد و استخراج تصاویر می‌توانید کلیه تصاویر مورد نظر را به صورت یک فایل در محل مورد نظر ذخیره نمایید.
- ۳) بعد از کلاس بندی فرد مورد نظر کارت شناسایی قابل چاپ می‌باشد.
- ۴) با انتخاب فرد مورد نظر از گزینه درج درس می‌توانید درس جدیدی را ثبت نام نمایید.
- ۵) با انتخاب فرد مورد نظر از گزینه ویرایش جهت تغییرات در مشخصات فردی اقدام نمایید.
- ۶) از این بخش جهت انواع جستجوها می‌توانید استفاده نمایید.

نمرات کلاسی و مستمر

نام: رضا نقدی

سال: ۹۶

رشته: کامپیوتر

درس: Access

نمره: ۱۲

وضعیت: ۰

توضیحات:

انتخاب:

شماره:

ترم:

سطح:

تاریخ:

حد اقل نمره قبولی:

جمع نمره نهایی:

جمع حد اقل نمره قبولی:

جمع نمره:

جواب:

درج:

ثبت تغییرات:

حذف:

درج اسناد:

ثبت کننده:

جدید:

پیامها:

نیاز به تلاش بیشتر
متوسط
خوب
عالی

انتخاب	شماره	ترم	رشته	درس	سطح	تاریخ	ضرب تأثیر	نمره	حد اقل نمره قبولی	نمره نهایی	وضعیت	قبول

جزئیات سطوح و قالب نمرات

عنوان: reading

توضیحات:

حد اقل نمره قبولی: ۵۰

در صد تأثیر: ۲۵

انتخاب	شماره	عنوان	درصد تأثیر	حد اقل نمره قبولی	توضیحات
<input type="checkbox"/>	۱	reading	۲۵	۵۰	
<input type="checkbox"/>	۲	writing	۳۰	۵۰	
<input type="checkbox"/>	۳	listening	۲۰	۵۰	
<input type="checkbox"/>	۴	speaking	۲۵	۵۰	

حذف:

ثبت تغییرات:

درج:

ثبت کننده:

جدید:

ذخیره سازی انجام شد

جزئیات معرفی به آزمون نهایی

مشخصات اصلی:

نام: فرم: تاریخ معرفی به آزمون: ۱۳۹۴/۱۰/۳۰


شماره گواهی نامه: تاریخ عملی: ۱۳/__/__

شماره داوطلب: تاریخ تئوری: ۱۳/__/__

شماره صندلی: کد سفارش گواهینامه: وجه آزمون: ☐

آدرس آزمون: اخذ گواهینامه الکترونیکی از دیگر موسسات: ☐

توضیحات:

تصویر: 

عیت تئوری: ☐ عیت عملی: ☐

مبلغ: مرحله آزمون:

انتخاب	شماره	درس	تاریخ تئوری	نمره تئوری	تاریخ عملی	نمره عملی	عیت تئوری	عیت عملی	وجه آزمون	تاریخ وجه آزمون	مبلغ وجه آزمون	مرحله
<input checked="" type="checkbox"/>	۳	حسابداری حقوق و دستمزد	۱۳۹۰/۰۲/۰۲	۱۰	۱۳۰۲/۰۴/۰۴	۵۰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳/__/__	۰	اولین بار
<input checked="" type="checkbox"/>	۴	حسابداری حقوق و دستمزد	۱۳/__/__	۵۰	۱۳/__/__	۹۰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳/__/__	۰	مجدد تئوری
<input checked="" type="checkbox"/>	۵	حسابداری تکمیلی	۱۳/__/__	۰	۱۳/__/__	۰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳/__/__	۰	اولین بار

افزودن

پیامها

در این بخش امکان معرفی افراد به آزمون به تعداد نامحدود وجود دارد.

- ۱) افراد مورد را انتخاب نمایید.
- ۲) از دکمه ثبت در آزمون نهایی جهت درج و ثبت افراد در تاریخ مورد نظر استفاده نمایید. سیستم به صورت خودکار تعداد دفعات معرفی را در صورت تکراری بودن درس جهت تایید نمایش میدهد.
- ۳) از دکمه استعلام آزمونها میتوانید جهت ویرایش و حذف مشخصات آزمون نهایی استفاده نمایید.
- ۴) از دکمه معرفی به آزمون نهایی جهت درج مجدد رکورد انتخاب شده مورد استفاده قرار میگیرد.

توجه :

- ۱) مبلغ آزمون فقط جهت یادآوری درج میشود و هیچ تاثیری در محاسبات ندارد.
- ۲) در صورتی که تصمیم دارید وجه آزمون از قبل به شهریه افراد اضافه شود از بخش "درج موارد غیر درسی" استفاده نمایید.
- ۳) رکورد های که وجه آزمون آنها دریافت شده، با رنگ **زرد** نمایش داده میشوند.
- ۴) در صورتی که فرد مورد نظر از دیگر موسسات گواهی نامه الکترونیکی مشترک دریافت نموده است میتوانید از گزینه اخذ گواهی نامه الکترونیکی استفاده نمایید (بیشترین مورد استفاده در موسسات فنی و حرفه ای)

مدیریت ثبت نام شدگان

تصویر

محل صدور: محل تولد: تاریخ تولد: کد پستی: عضو باشگاه: نقص در مدارک

شماره شناسنامه: جنسیت: شماره همراه: نام پدر: وضعیت تاهل: شماره تلفن ۱: شماره تلفن ۲: پست الکترونیک: توضیحات:

عملکرد

ویرایش

درج اسناد

درج دروس

درج غیر دروس

صور قبض

صور کارت

چاپ قرارداد

گزارش عملکرد

آزمون کلاسی

ثبت در آزمون نهایی

استعلام آموها

برنامه کلاسها

استخراج تصاویر

ثبت کننده

چاپ لیست

استعلام پیام کوتاه

لیست افراد

وضعیت

شماره

نام خانوادگی

سن

کد ملی

درس

شماره همراه

جستجو وضعیت

جستجو ترم / رشته / درس

جستجو مشخصات فردی

دیگر جستجوها

کلاس بندی ثبت نام شدگان

ارسال پیام کوتاه

وضعیت: همه موارد

جنسیت: زن و مرد

تراز: ۹۶ سال

رشته: کامپیوتر

درس: Access

کلاس بندی شدگان

همه موارد

از این بخش جهت وضعیت نمایش افراد مورد نظر میتوانید استفاده نمایید

پیامها

مدیریت ثبت نام شدگان – نحوه کلاس بندی افراد

روش دوم کلاس بندی:

مدیریت ثبت نام شدگان

تصویر

محل صدور: محل تولد: تاریخ تولد: کد پستی: عضو باشگاه: نقص در مدارک

شماره شناسنامه: جنسیت: شماره همراه: نام پدر: وضعیت تاهل: شماره تلفن ۱: شماره تلفن ۲: پست الکترونیک: توضیحات:

عملکرد

ویرایش

درج اسناد

درج دروس

درج غیر دروس

صور قبض

صور کارت

چاپ قرارداد

گزارش عملکرد

آزمون کلاسی

ثبت در آزمون نهایی

استعلام آموها

برنامه کلاسها

استخراج تصاویر

ثبت کننده

چاپ لیست

استعلام پیام کوتاه

لیست افراد

وضعیت

شماره

نام خانوادگی

سن

کد ملی

درس

شماره همراه

جستجو وضعیت

جستجو ترم / رشته / درس

جستجو مشخصات فردی

دیگر جستجوها

کلاس بندی ثبت نام شدگان

ارسال پیام کوتاه

وضعیت: زن و مرد

جنسیت: زن و مرد

تراز: ۹۶ سال

رشته: کامپیوتر

درس: Access

کلاس بندی شدگان

همه موارد

مرحله اول جهت کلاس بندی فرد و یا افراد مورد نظر

مرحله دوم انتخاب درس مورد نظر

پیامها

جستجوی اسناد حسابداری

مشخصات اصلی
 شماره سند: عنوان: شرح سند: تفصیلی: ☒ سال: ۱۳۹۱

شماره سند	تاریخ	عنوان	شرح سند	گروه	کل	معین	تفصیلی	بدهکار	بستانکار	نوع
۵۹۹	۱۳۹۱/۰۱/۰۱	۲۲						.	.	

در این بخش امکان جستجو اسناد حسابداری وجود دارد.

استعلام حضور و غیاب ثبت نام شدگان

استعلام حضور و غیاب

مشخصات اصلی

نام خانوادگی: نام

کلاس: A

کد ملی: 92

تاریخ: ▼

ثبت تغییرات حضور و غیاب

ردیف	نام	نام خانوادگی	کلاس	شماره کلاس	تاریخ	حضور	غیاب	عینیت موجه

از این بخش جهت ویرایش وضعیت حضور و غیاب را می‌توانید استفاده نمود.

جستجو بر اساس نام و نام خانوادگی و کد ملی

پیامها

در این بخش امکان جستجو و استعلام حضور و غیاب ثبت نام شدگان وجود دارد.

ثبت کننده

تاریخ: ۱۳/ /

پرسنل:

مشخصات اصلی

ردیف	شماره پرسنل	نام	نام خانوادگی	تاریخ	زمان
<div> <div>ار این بخش جهت ویرایش وضعیت حضور و غیاب را می‌توانید استفاده نمود.</div> </div>					

پیامها

در این بخش امکان جستجو و استعلام حضور و پرسنل وجود دارد.

استخراج از دستگاه حضور و غیاب

مشخصات اصلی

از تاریخ: ۱۳/ /

تا تاریخ: ۱۳/ /

امروز

نمایش

استخراج به صورت فایل متن

نمایش لیست

استعلام پیامهای ارسالی

شماره همراه:

نام خانوادگی:

از تاریخ:

تا تاریخ:

ردیف

نام

نام خانوادگی

تاریخ ارسال

شماره همراه

متن

وضعیت ارسال

کد ارسال

وضعیت دریافت کننده

پایه

ثبت کننده

نمایش

ارسال مجدد

بررسی وضعیت

استخراج شماره همراه

در این بخش امکان جستجو و استعلام حضور پیام های ارسال شده وجود دارد.

توجه: پیامهای ارسال نشده با **رنگ صورتی روشن** مشخص شده است.

استعلام نامه های اداری

جستجوی نامه های اداری

موضوع نامه:

کد

شماره نامه

تاریخ

موضوع

توضیحات

در این بخش امکان جستجو و استعلام حضور نامه های ثبت شده وجود دارد.

در این بخش امکان جستجو و استعلام حضور دفترچه چک وجود دارد.

استعلام موجودی انبار

در این بخش امکان نمایش موجودی انبار وجود دارد.

نام:

نام خانوادگی:

کد ملی:

مشخصات اصلی آزمون ها

رشته	درس	شماره آزمون	مرحله	تاریخ
<div> <div>از این بخش جهت نمایش جزئیات آزمون استفاده میشود</div> <div>از این بخش جهت صدور کارنامه استفاده میشود</div> <div>جزئیات آزمون</div> <div>نمایش کارنامه</div> </div>				

در این بخش جهت جستجو و نمایش آزمون های برگزار شده استفاده میشود.

گزارش رزرو و تماس گیرندگان

مشخصات

از تاریخ: ۱۳/... تا تاریخ: ۱۳/... وضعیت: رزرو جنسیت: مرد و زن همه موارد ☒ SMS ☐ نحوه آشنایی: ☐ Access ☐ بابت درس: ☐

نمایش لیست

تاریخ	نام	نام خانوادگی	درس	نحوه آشنایی	تلفن	تلفن	شماره همراه	توضیحات	تایید	ثبت کننده

ارسال پیام کوتاه چاپ نمایش ثبت کننده امروز

Report - Viewer

Print Open Save Close

نام موسسه: 1394/04/11

از تاریخ: ۱۳۹۴/۰۴/۰۱ تا تاریخ: ۱۳۹۴/۰۴/۳۰

گزارش رزرو و تماس گیرندگان

ردیف	نوع	نام	نام خانوادگی	نحوه آشنایی	بابت درس	تاریخ	تلفن	موبایل
۱	رزرو	معمومه	بیگلری	SMS	حسابداری مقدماتی	۱۳۹۴/۰۴/۱۲	تلفن کننده naghdi	وضعیت ثبت نام
توضیحات:								
۲	رزرو	فرمان	فرقانی	SMS	ICDL۲	۱۳۹۴/۰۴/۱۲	تلفن کننده naghdi	وضعیت ثبت نام
توضیحات:								
۳	رزرو	۱	۱	SMS	حسابداری مقدماتی	۱۳۹۴/۰۴/۱۲	تلفن کننده naghdi	وضعیت ثبت نام
توضیحات:								
۴	رزرو	۱	۱	SMS	حسابداری مقدماتی	۱۳۹۴/۰۴/۱۲	تلفن کننده naghdi	وضعیت ثبت نام
توضیحات:								

Page 1 of 1 106%

گزارش ثبت نام شدگان

مشخصات

از تاریخ: ۱۳/۰۸/۱۳ تا تاریخ: ۱۳/۰۸/۱۳ سالی: ۹۴

جنسیت: ☒ مرد ☐ زن

همه موارد ☒ ☐ انصرافی ها ☐ راکد شدگان ☐

نمایش لیست

Access: ۶۰۰۰۰۰۰ ☐ درس ☐ کامپیوتر ☐ رشته ☐ SMS ☐ نحوه آشنایی ☐ دیگر موارد ☐ عضو باشگاه ☐ نقص در مدارک ☐

نوع نمایش اسناد << ☒ ☐ بازار باب (مشاور) ☐ ☐ شرکت پیام ☐ نوع معرفی ☐

دریافت شهریه ☐ عیونت شهریه ☐ کاهش شهریه ☐ اقزایش شهریه ☐ موارد غیر درسی ☐ ثبت نام در موسسه ☐ حذف درسی ☐

نام	نام خانوادگی	کد ملی	شماره شناسنامه	نام پدر	محل صدور	تاریخ تولد	شماره همراه	درس
شماره ثبت نام								

ارسال پیام کوتاه گزارش مالی افراد چاپ نمایش ثبت کننده افزودن

Report - Viewer

نام موسسه: 1393/08/13

از تاریخ: ۱۳۹۱/۰۸/۱۳ تا تاریخ: ۱۳۹۲/۰۸/۱۳

نحوه آشنایی تراکت

گزارش ثبت نام شدگان

ردیف	شماره	نام	نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	محل صدور	کلاس
۱	۱۰۰۰۰	علی	علی زاده		۰۰۶۰۶۲۸۱۷۱	۰۰۶۰۶۲۸۱۷۱	۱۳۹۱/۰۱/۰۱		ICDL۲

Page 1 of 1 97%

گزارش آزمون های کلاسی و مستمر

فیلترها: از تاریخ: ۱۳/... تا تاریخ: ۱۳/... نمره: ۹۴ رشته: کامپیوتر درس: Access وضعیت چاپ: ☒ با عکس ☐ بدون عکس وضعیت قبولی: ☒ هر دو ☐ قبول شده ها ☐ مردود شده ها سطح: listening

نمایش لیست

انتخاب	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	ترم	رشته	درس	سطح	تاریخ	نمره	درصد تاثیر	حد اقل نمره قبولی	نمره نهایی	وضعیت	قبول

ارسال پیام کوتاه جاب نمایش ثبت کننده افزود

Report - Viewer

گزارش عملکرد آزمون های کلاسی و مستمر: محمد بابایی

ردیف	تاریخ	نام	ترم/رشته	درس/سطح	نمره: حد اقل نمره قبولی: وضعیت: متوسط	نمره: ضریب تاثیر: ۴۰۰۰: ۱۰۰۰: ۵۰۰۰: ۲۰۰۰: قبول:
۱	۱۳۹۱/۰۱/۰۱	محمد بابایی	سال ۹۴ کامپیوتر	Access listening	نمره: ۱۰۰۰: حد اقل نمره قبولی: ۵۰۰۰: وضعیت: متوسط	نمره نهایی: ۲۰۰۰: قبول:
۲	۱۳۹۱/۰۱/۰۱	محمد بابایی	سال ۹۴ کامپیوتر	ICDL۲ reading	نمره: ۱۰۰۰: حد اقل نمره قبولی: ۵۰۰۰: وضعیت: متوسط	نمره نهایی: ۲۵۰۰: قبول:
۳	۱۳۹۱/۰۱/۰۱	محمد بابایی	سال ۹۴ کامپیوتر	تکنسین شبکه reading	نمره: ۱۰۰۰: حد اقل نمره قبولی: ۵۰۰۰: وضعیت: متوسط	نمره نهایی: ۲۵۰۰: قبول:
۴	۱۳۹۱/۰۱/۰۱	محمد بابایی	سال ۹۴ حسابداری	حسابداری کمپانی reading	نمره: ۱۰۰۰: حد اقل نمره قبولی: ۵۰۰۰: وضعیت: متوسط	نمره نهایی: ۲۵۰۰: قبول:

Page 1 of 1 99%

گزارش ثبت و معرفی شده ها به آزمون نهایی

جنسیت: ☐ مرد ☐ زن

وضعیت چاپ: ☒ با عکس ☐ بدون عکس

وضعیت قبولی: ☒ هر دو ☐ قبول شده ها ☐ مردود شده ها

وضعیت تاریخ: ☒ بر اساس تاریخ معرفی و نمره کل ☐ بر اساس تاریخ و نمره تئوری ☐ بر اساس تاریخ و نمره عملی

از تاریخ: ۱۳___/___/___ تا تاریخ: ۱۳___/___/___

همه موارد ☒

سال: ۹۴

نرم: کامپیوتر

رشته: Access

درس:

نمایش لیست

شماره ثبت نام	نام	نام خانوادگی	درس	کد ملی	تاریخ معرفی	نمره تئوری	تاریخ عملی	نمره عملی	نمره تئوری	نمره نهایی عملی	نمره نهایی تئوری	نمره کل	عیب تئوری	عیب عملی	مرحله	شماره همراه	وجه آزمون
---------------	-----	--------------	-----	--------	-------------	------------	------------	-----------	------------	-----------------	------------------	---------	-----------	----------	-------	-------------	-----------

ارسال پیام کوتاه ارسال پیام اعلام نتایج استخراج تصاویر جزئیات آزمونها چاپ نمایش

ثبت کننده: امروز:

Report - Viewer

1393/08/13 نام مورسیه

از تاریخ: ۱۳___/___/___ تا تاریخ: ۱۳___/___/___

گزارش معرفی شدگان به آزمون

تصویر	ردیف	شماره	نام	درس	تئوری	عملی
-------	------	-------	-----	-----	-------	------

Page 1 of 1 153%

گزارش و چاپ برگه آزمون عملی مجدد آموزشگاه های فنی و حرفه ای

[illegible]

این گزارش جهت چاپ برگه معرفی به آزمون مجدد، اختصاصی آموزشگاه های سازمان فنی و حرفه ای می باشد.

																				برکه مخصوص آزمون عملی (کارآموزان مراکز آموزشی، آموزشگاه های آزاد، آزمون ادواری و ...)																																							
جمهوری اسلامی ایران وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی										سازمان فنی و حرفه ای کشور										هماهنگ مرحله پنجم سال : ۹۴																																							
تاریخ آزمون سطح دوم										نام حرفه آموزشی: خصوصی حسابداری شماره استاندارد آموزشی: ۱ تاریخ شروع دوره: ۱۳/__/__ تاریخ پایان دوره: ۱۳/__/__ مدت آموزش ساعت: ۲ سهم امتیاز عناصر ارزشیابی: کتبی ۲۵/۰ عملی ۷۵/۰										مسئول تنظیم و کنترل لیست نام نام خانوادگی: امضاء:																																							
تاریخ کتبی ۱۳۹۳/۰۳/۲۵										تاریخ عملی ۱۳۹۳/۰۸/۰۳										تاریخ مجدد																																							
ملاحظات										کولفینامه تاریخ صدور										= معدل نمره کتبی ۵/۰ + نمره عملی ۷۵/۰ نمره ارزشیابی سطح دو کتبی عملی به عدد به حروف سطح نتیجه شماره مسلسل تاریخ صدور																																							
۱										رضا عباسی و پروتی										باباش										تهران										۱۳۷۱/۰۱/۲۱										۵۰									
۲										رضا عباسی و پروتی										باباش										تهران										۱۳۷۱/۰۱/۲۱										۵۰									
۳										رضا عباسی و پروتی										باباش										تهران										۱۳۷۱/۰۱/۲۱										۵۰									
۴										رضا عباسی و پروتی										باباش										تهران										۱۳۷۱/۰۱/۲۱										۵۰									
۵										رضا عباسی و پروتی										باباش										تهران										۱۳۷۱/۰۱/۲۱										۵۰									
۶										رضا عباسی و پروتی										باباش										تهران										۱۳۷۱/۰۱/۲۱										۵۰									
تعداد شرکت کنندگان:										نام نام خانوادگی و امضاء آزمونگران پروژه عملی:										نام و نام خانوادگی و امضاء کمیته ارزشیابی مرکز:										صدور کولفینامه قبول شدگان بلافاصله است. مسئول آزمون مهارت استان تهران مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان تهران																													
۱-										رئیس کمیته ارزشیابی مرکز:										معاون کمیته ارزشیابی مرکز:										مسئول ارزشیابی، رئیس حوزه تصحیح:																													
۲-										تعداد غایبین:										تعداد قبول شدگان نهایی:										نام:																													

گزارش کلاسها

فیلترها: کلاس: عمومی، رشته: کامپیوتر، سال: ۹۴، تاریخ: ۱۳/۰۰/۰۰، از تاریخ: ۱۳/۰۰/۰۰

نمایش لیست

انتخاب	شماره	کلاس	درس	رشته	ترم	استاد	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سهشنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد جلسات	ظرفیت	تعداد افراد کلاس	شهریه پایه درس
--------	-------	------	-----	------	-----	-------	------	--------	--------	--------	----------	---------	------	------------	-------------	-------------	-------	------------------	----------------

نمایش چاپ

گزارش افراد حاضر در کلاس

لیست نام شدگان

نام	شماره	نام خانوادگی	درس	تلفن	شماره همراه	شهریه پایه	انصراف	راکد
۱۱۱۳۰	۱					۲,۲۰۰,۰۰۰		
۱۰۹۷۹	۲					۱,۹۸۰,۰۰۰		
۱۱۱۶۶	۳					۲,۲۰۰,۰۰۰		
۱۱۱۳۹	۴					۲,۲۰۰,۰۰۰		
۱۱۱۵۱	۵					۲,۲۰۰,۰۰۰		
۱۱۱۵۴	۶					۲,۲۰۰,۰۰۰		

کلاس: سایت A
شماره کلاس: ۳۵
ظرفیت کلاس: ۱۲ نفر
تعداد افراد کلاس: ۶ نفر
جمع کل شهریه های کلاس: ۱۳,۱۸۰,۰۰۰

نویسندگان: ...

Report - Viewer

گزارش برنامه کلاس

ردیف	کلاس	رشته	ترم	نام خانوادگی	نام استاد	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سهشنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
۲۳	کلاس: کامپیوتر	رشته: کامپیوتر	ترم: ۹۴	نام خانوادگی: ...	نام استاد: Freehand	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
۲۴	کلاس: کامپیوتر	رشته: کامپیوتر	ترم: ۹۴	نام خانوادگی: ...	نام استاد: Photoshop	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

جمع کل شهریه های کلاس: ۵۵,۲۰۰,۰۰۰

جمع تعداد جلسات: ۱۴

جمع تعداد نفرات: ۲۴

امضاء مدیر هیئت مدیره: ...

امضاء مدیر هیئت مدیره: ...

امضاء مدیر هیئت مدیره: ...

گزارش کلاس ها با زمان بندی متغیر

مشخصات

از تاریخ: ۱۳۹۱/۰۴/۲۸ تا تاریخ: ۱۳۹۶/۰۴/۲۸ استاد: ☐ حسام ال بویه

نمایش لیست

انتخاب	نام مربی	نام خانوادگی مربی	شناسه کلاس	ایام هفته	تاریخ	زمان شروع کلاس	زمان پایان کلاس	درس
<input type="checkbox"/>	رضا	علیزاده	۱۲۶	دو شنبه	۱۳۹۵/۰۴/۲۸	۰۷:۰۰:۰۰	۱۹:۰۰:۰۰	ICDL۱
<input type="checkbox"/>	رضا	علیزاده	۱۲۶	سه شنبه	۱۳۹۵/۰۵/۰۵	۰۷:۰۰:۰۰	۱۹:۰۰:۰۰	ICDL۱
<input type="checkbox"/>	حسام	ال بویه	۱۰۴	جمعه	۱۳۹۶/۰۴/۱۶	۰۸:۰۰:۰۰	۱۰:۰۰:۰۰	ICDL۱
<input type="checkbox"/>	حسام	ال بویه	۱۰۴	جمعه	۱۳۹۶/۰۴/۱۶	۱۰:۰۰:۰۰	۱۱:۰۰:۰۰	ICDL۱
<input type="checkbox"/>	حسام	ال بویه	۱۰۴	جمعه	۱۳۹۶/۰۴/۲۳	۰۸:۰۰:۰۰	۱۰:۰۰:۰۰	ICDL۱
<input type="checkbox"/>	حسام	ال بویه	۱۰۴	شنبه	۱۳۹۶/۰۴/۲۴	۰۸:۰۰:۰۰	۱۰:۰۰:۰۰	ICDL۱
<input type="checkbox"/>	حسام	ال بویه	۱۰۴	شنبه	۱۳۹۶/۰۴/۲۴	۱۱:۰۰:۰۰	۱۴:۰۰:۰۰	ICDL۱
<input type="checkbox"/>	حسام	ال بویه	۱۰۳	سه شنبه	۱۳۹۶/۰۴/۲۷	۰۱:۰۰:۰۰	۰۲:۰۰:۰۰	ICDL۲
<input type="checkbox"/>	رضا	نقدی	۱۰۰	سه شنبه	۱۳۹۶/۰۴/۲۷	۰۳:۰۰:۰۰	۰۶:۰۰:۰۰	ICDL۱
<input type="checkbox"/>	رضا	نقدی	۱۰۰	سه شنبه	۱۳۹۶/۰۴/۲۷	۰۳:۰۰:۰۰	۰۶:۰۰:۰۰	ICDL۱
<input type="checkbox"/>	رضا	نقدی	۱۰۰	سه شنبه	۱۳۹۶/۰۴/۲۷	۰۳:۰۰:۰۰	۰۶:۰۰:۰۰	ICDL۱

چاپ نمایش امروز

Report - Viewer

Print Open Save Close

نام مورسبه 1396/04/28

گزارش برنامه کلاس

ردیف	نام استاد	شناسه کلاس	ایام هفته	تاریخ	زمان شروع	زمان پایان	نام درس
۱	رضا علیزاده	۱۲۶	دو شنبه	۱۳۹۵/۰۴/۲۸	۰۷:۰۰:۰۰	۱۹:۰۰:۰۰	ICDL۱
۲	رضا علیزاده	۱۲۶	سه شنبه	۱۳۹۵/۰۵/۰۵	۰۷:۰۰:۰۰	۱۹:۰۰:۰۰	ICDL۱
۳	حسام ال بویه	۱۰۴	جمعه	۱۳۹۶/۰۴/۱۶	۰۸:۰۰:۰۰	۱۰:۰۰:۰۰	ICDL۱
۴	حسام ال بویه	۱۰۴	جمعه	۱۳۹۶/۰۴/۱۶	۱۰:۰۰:۰۰	۱۱:۰۰:۰۰	ICDL۱
۵	حسام ال بویه	۱۰۴	جمعه	۱۳۹۶/۰۴/۱۶	۱۱:۰۰:۰۰	۱۱:۰۰:۰۰	ICDL۱
۶	حسام ال بویه	۱۰۴	جمعه	۱۳۹۶/۰۴/۲۳	۰۸:۰۰:۰۰	۱۰:۰۰:۰۰	ICDL۱
۷	حسام ال بویه	۱۰۴	شنبه	۱۳۹۶/۰۴/۲۴	۰۸:۰۰:۰۰	۱۰:۰۰:۰۰	ICDL۱
۸	حسام ال بویه	۱۰۴	شنبه	۱۳۹۶/۰۴/۲۴	۱۱:۰۰:۰۰	۱۴:۰۰:۰۰	ICDL۱
۹	حسام ال بویه	۱۰۳	سه شنبه	۱۳۹۶/۰۴/۲۷	۰۱:۰۰:۰۰	۰۲:۰۰:۰۰	ICDL۲

Page 1 of 1 152%

گزارش سر جمع مالی ثبت نام شدگان

مشخصات

از تاریخ: ۱۳/۰۸/۱۳ تا تاریخ: ۱۳/۰۸/۱۳ همه << >>

بدهکاران ☒ تسویه شدگان ☐ هردو ☐

دریافت شهرییه << نوع نمایش اسناد >> عمومی <> نام <> رسته <> نرم <> کلاسی <>

نمایش لیست

شماره	نام	نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	تلفن	شماره همراه	بدهکار	بستانکار	مانده حساب

امروزه نمایش چاپ ارسال پیام کوتاه

Report - Viewer

نام مؤسسه 1393/08/13

گزارش سر جمع مالی ثبت نام شدگان

از تاریخ: ۱۳۹۱/۰۸/۱۳ تا تاریخ: ۱۳۹۳/۰۸/۱۳

ردیف	تصویر	شماره	نام	مانده
۱		۱۰۰۰۰	علی علی زاده	۹۴۹,۰۰۰

Page 1 of 1 118%

گزارش عملکرد مالی ثبت نام شدگان

مشخصات

از تاریخ: ۱۳/۰۸/۱۳۹۱ تا تاریخ: ۱۳/۰۸/۱۳۹۲

نوع نمایش اسناد: << دریافت شهریه

بر اساس: ☐ نام ☐ ابراهیم ملائی ☐ حسام ال یویه

بازار باب (مشاور): ☐ ☐

نمایش لیست

شماره سند	تاریخ	نام	نام خانوادگی	عنوان سند	بازار باب (مشاور)	بابت آزمون مرحله ای	شهریه پایه آزمون مرحله ای	بابت درس	شهریه پایه درس	شماره پیوست (فیض)	بدهکار	بستانکار

چاپ جزئیات سند نمایش امروز

Report - Viewer

نام موسسه: 1393/08/13

از تاریخ: ۱۳۹۱/۰۸/۱۳ تا تاریخ: ۱۳۹۲/۰۸/۱۳

گزارش جزئی ثبت نام شدگان

ردیف	تصویر	شماره	نام	بدهکار	بستانکار	مانده
۱		۱	علی علی زاده ثبت نام در موسسه	۱,۰۵۰,۰۰۰	۰	۱,۰۵۰,۰۰۰
۲		۲	علی علی زاده دریافت شهریه	۰	۵۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰
۳		۳	علی علی زاده عودت شهریه	۱,۰۰۰	۰	۱,۰۰۱,۰۰۰
۴		۴	علی علی زاده تحقیف	۰	۲,۰۰۰	۹۹۹,۰۰۰
۵		۵	علی علی زاده کسر از ثبت نام	۰	۵۰,۰۰۰	۹۴۹,۰۰۰

Page 1 of 1 118%

لیست اقساط معوقه

مشخصات اصلی

نام: نام خانوادگی: کد ملی: تاریخ: ۱۳۹۴/۰۴/۲۶

شماره	نام	نام خانوادگی	نام پدر	توضیحات	تاریخ آخرین سند	مبلغ آخرین سند	شماره همراه	تلفن	مانده حساب

نمایش چاپ صدور قبضه ویرایش مشخصات ارسال پیام سر رسید قسط ارسال دیگر پیامها

در روش اول (بر اساس تعداد روزهای از آخرین سند صادره)

در این بخش سیستم به صورت اتوماتیک در صورتی که تعداد روز مشخصی که قابل تغییر است ، از تاریخ آخرین سند صادره افراد گذشته باشد آن فرد را جهت پرداخت قسط بعدی نمایش میدهد و تا زمانی که قسط را پرداخت ننماید در لیست باقی میماند.

تنظیمات

پایه چاپ پیامهای سیستم SMS و Gmail عملیاتهای خودکار دستگاه حضور و غیاب پرداخت آنلاین

مسیر پشتیبان گیری: D:\Backup

پس زمینه: Images\wal.jpg

مسیر فایلها فرم ساز: E:\Report

اطلاعات پایه ثبت نام کننده

شروع کد ثبت نام کننده: ۱۰۰۰۰

کلمه عبور ثبت نام کننده: ۰۰۰۰

درصد سهم بازاریاب از شهریه پایه: ۱۰%

بررسی اتصالات فیل سخت افزاری

مسیر اتصال قفل: 127.0.0.1

بررسی اتصالات بانک اطلاعاتی

مسیر بانک اطلاعات: 127.0.0.1

نام بانک اطلاعاتی: School_data

نام کاربری: sa

کلمه عبور: ۰۰۰۰

دیگر تنظیمات

تعداد روز نمایش جدول پیگیری: ۷

فاصله زمانی: ۰۳:۳۰

تعداد روزهای سر رسید اقساط: ۳۰

نمایش اقساط بر اساس: آخرین دریافت شهریه

پوسته: skin (0)

بیش فرض ذخیره

پیامها

در روش اول

فاصله زمانی از آخرین سند صادره

در روش اول

(بر اساس تعداد روزهای از آخرین سند صادره)

در روش دوم (بر اساس دفترچه اقساط)

در این بخش بر اساس دفترچه اقساط که قبلا توضیح داده شد سر رسید اقساط قابل نمایش میباشد.

تنظیمات

پایه:

جواب: پیامهای سیستم SMS و Gmail عملیاتهای خودکار دستگاه حضور و غیاب پرداخت آنلاین

مسیر پشتیبان گیری:

پس زمینه:

مسیر فایل های فرم ساز:

اطلاعات پایه ثبت نام کننده

شروع کد ثبت نام کننده:

کلمه عبور ثبت نام کننده:

درصد سهم بازاریاب از شهریه پایه:

بررسی اتصالات قفل سخت افزاری

مسیر اتصال قفل:

بررسی

بررسی اتصالات بانک اطلاعاتی

مسیر بانک اطلاعات:

نام بانک اطلاعاتی:

نام کاربری:

کلمه عبور:

بررسی

دیگر تنظیمات

تعداد روز نمایش جدول پیگیری:

فاصله زمانی:

تعداد روزهای سررسید اقساط:

نمایش اقساط بر اساس: آخرین دریافت شهریه

پوسته:

پیش فرض ذخیره

پیامها

در روش دوم غیر فعال میباشد

در روش دوم (بر اساس دفترچه اقساط)

School - سیستم جامع موسسات آموزشی - Viewer

نام موسسه: 1393/08/13

گزارش سررسید اقساط بر اساس دفترچه اقساط تا تاریخ: 1393/08/13

ردیف	تصویر	نام	تاریخ قبض	مبلغ آخرین قبض	موبایل	تلفن	مانده
۱		علی زاده	1393/08/12	50,000	12345	12345	949,000
		تاریخ قسط 1391/01/16 مبلغ قسط 535,000					
۲		علی زاده	1393/08/12	50,000	12345	12345	949,000
		تاریخ قسط 1391/01/31 مبلغ قسط 535,000					

Page 1 of 1 118%

گزارش قراردادها

مشخصات

نام: نام: نقدی: وضعیت تسویه: ☐ همه موارد: ☒ از تاریخ: ۱۳/۰۰/۰۰ تا تاریخ: ۱۳/۰۰/۰۰

نمایش لیست

شماره	نام	نام خانوادگی	نوع قرارداد	نوع محاسبه	عنوان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد	مبلغ	جمع کل	تاریخ تسویه	توضیحات	وضعیت تسویه

چاپ نمایش ثبت کننده امروز

Report - Viewer

Print Open Save Close

نام موسسه: 1393/08/13

گزارش قراردادها

از تاریخ: ۱۳۹۱/۰۸/۱۳ تا تاریخ: ۱۳۹۳/۰۸/۱۳

ردیف	شماره	نوع قرارداد	تاریخ ثبت	عنوان قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نام	تاریخ تسویه	مبلغ کل	تسویه

Page 1 of 1 104%

گزارش حسابداری (دفتر کل)

دفتر کل

مشخصات

از تاریخ: تا تاریخ: از شماره: تا شماره: از:

☐ همه موارد

شماره	تاریخ	عنوان	توضیحات	مانده
<div style="background-color: #e0ffe0; padding: 5px;"> داراییهای جاری: داراییهای جاری داراییهای غیرجاري بدهیهای جاری بدهیهای غیر جاري حقوق صاحبان سهام فروش و درآمدها قیمت تمام شده کالای فروش رفته خرید هزینه های فعالیت سایر هزینه ها و درآمدهای غیر عملیاتی حسابهایی جذب و انحرافات حسابهایی انتظامی طرف حسابهایی انتظامی </div>				

در این بخش بر اسال اسناد ثبت شده دفتر کل را نمایش میدهد.

گزارش حسابداری (دفتر معین)

دفتر معین

مشخصات

از تاریخ: ۱۳/۰۰/۰۰ تا تاریخ: ۱۳/۰۰/۰۰ از شماره: ۰ تا شماره: ۵ از: از: همه موارد

شماره	تاریخ	عنوان	توضیحات	مانده
<div>استهلاک ایابشده اموال ، ماشین آلات و تجهیزات</div> <div>استهلاک ایابشده اموال ، ماشین آلات و تجهیزات</div> <div>اسناد پرداختنی بلند مدت</div> <div>اسناد پرداختنی کوتاه مدت</div> <div>اسناد دریافتنی</div> <div>اموال ، ماشین آلات و تجهیزات</div> <div>انتقال هزینه های تبدیل تولید</div> <div>انحراف مواد اولیه</div> <div>انحراف هزینه های تبدیل</div> <div>انوجه قانونی</div> <div>برگشت از ثبت نام</div> <div>برگشت از فروش و تحقیقات</div> <div>بیش پرداختها</div> <div>بیش دریافتها</div> <div>تحقیقات ثبت نام</div> <div>تسهیلات مالی دریافتی بلند مدت</div> <div>تسهیلات و اعتبارات مالی دریافتی</div> <div>تسهیم هزینه های دایر خدماتی</div> <div>تقسیم سود</div> <div>جذب هزینه های تبدیل دایر تولیدی</div> <div>حسابهای انتظامی به نفع شرکت</div> <div>حسابهای انتظامی عهده شرکت</div> <div>حسابهای پرداختنی بلند مدت</div> <div>حسابهای پرداختنی تجاری</div> <div>حسابهای دریافتنی تجاری</div> <div>حسابهای دریافتنی(اشخاص)</div> <div>خرید کالا</div> <div>دارائیهای ثابت در جریان تکمیل</div> <div>درآمدهای انتقالی به دوره های آتی</div> <div>درآمد حاصل از ثبت نام</div> <div>ذخیره مالیات</div>				

چاپنمایشآموز

در این بخش بر اسال اسناد ثبت شده دفتر معین را نمایش میدهد.

مشخصات

از تاریخ: ۱۳/۰۰/۰۰ تا تاریخ: ۱۳/۰۰/۰۰ از شماره: ۰ تا شماره: ۵

از: صندوق بانکی

همه موارد

شماره	تاریخ	عنوان	توضیحات
			صندوق کار آموزی
			ضمانت نامه های انجام مناقصه و مزایده
			ضمانت نامه های بانکی
			ضمانت نامه های انجام کار
			ضمانت نامه های حسن انجام کار
			ضمانت نامه های شرکت در مناقصه و مزایده
			طرف حساب انتظامی بعهده شرکت
			طرف حساب انتظامی بفع شرکت
			علی زاده
			عوارض آموزش و پرورش
			عوارض شهرداری
			عیدی و پاداش
			عیدی و پاداش پرداختنی
			فروش خارجی محصولات
			فروش خدمات تولیدی
			فروش داخلی محصولات
			فروشنده کتاب
			فوق العاده مسکن و خودرو
			قیمت تمام شده خدمات تولیدی
			قیمت تمام شده کالای فروش رفته خارجی محصولات
			قیمت تمام شده کالای فروش رفته داخلی محصولات
			لوازم آزمایشگاهی
			ماشین آلات و تجهیزات تولید
			ماشین آلات در دست تکمیل
			مالیات بر درآمد شرکت
			مالیات تکلیفی اشخاص ثالث
			مالیات حقوق و دستمزد کارکنان
			مرخصی استفاده نشده
			مساعده حقوق

اجزایات چاپ نمایش امروز

در این بخش بر اسال اسناد ثبت شده دفتر تفصیلی را نمایش میدهد.

لازم بذکر است که نمایش دریافتی های هر روز مثل صندوق و بانک و یافرد ثبت نام شده را میتواند استفاده نمود.

مرور حساب ها

مشخصات

مرور گروه حسابها

شماره	عنوان	بدهکار	بستانکار	مانده
۱	دارایی ها	۱,۱۰۱,۰۰۰	۱۰۳,۰۰۰	۹۹۸,۰۰۰
۴	فروش و درآمدها	۵۳,۰۰۰	۱,۰۵۱,۰۰۰	-۹۹۸,۰۰۰

در این بخش سر جمع هر یک از گروه و معین و تفصیلی حسابها قابل مرور می باشد.

لازم بذکر است که با دو بار کلیک کردن بر روی حساب مورد نظر به سرجمع جزئیات بیشتر آن حساب دسترسی خواهید داشت.

1393/08/13 نام مؤسسه

تراز آزمایشی

ردیف	گروه	کل	معین	تفصیلی	بدهکار	بستانکار
۱	دارایی ها				۱۰۳,۰۰۰	۱۰۳,۰۰۰
۲	دارایی جاری				۱۰۳,۰۰۰	۱۰۳,۰۰۰
۳			موجودی نقد و بانک		۱۰۳,۰۰۰	۱۰۳,۰۰۰
۴				صندوق ریالی	۱۰۳,۰۰۰	۱۰۳,۰۰۰
۵			(مسابقات دریافتی/مسابقات)		۱۰۳,۰۰۰	۱۰۳,۰۰۰
۶				عقار علی‌الذمه	۱۰۳,۰۰۰	۱۰۳,۰۰۰
۷	فروش و درآمدها				۵۳,۰۰۰	۵۳,۰۰۰
۸			درآمد حاصل از ثبت نام		۵۳,۰۰۰	۵۳,۰۰۰
۹	فروش و درآمدها				۵۳,۰۰۰	۵۳,۰۰۰
۱۰			درآمد حاصل از ثبت نام		۵۳,۰۰۰	۵۳,۰۰۰
۱۱			برگشت از ثبت نام		۵۳,۰۰۰	۵۳,۰۰۰
۱۲			تعهیقات ثبت نام		۵۳,۰۰۰	۵۳,۰۰۰

تراز دو ستونی حسابداری

1393/08/13 نام مؤسسه

ردیف	گروه	بدهکار	بستانکار
۱	دارایی ها	۹۹۸,۰۰۰	*
۲	بدهی ها	*	*
۳	حقوق صاحبان سهام	*	*
۴	فروش و درآمدها	*	۹۹۸,۰۰۰
۵	خرید و هزینه ها	*	*
		۹۹۸,۰۰۰	۹۹۸,۰۰۰

صورت سود و زیان

گزارش سود و زیان

مشخصات اصلی

از تاریخ: ۱۳/ / تا تاریخ: ۱۳/ /

چاپ امروز

گزارش آماری

مشخصات

تعداد ثبت نام کننده گاه:	۵	تعداد مشخصه کلاس:	۲۳	تعداد نامه های اداری:	۰
تعداد پرسنل:	۷	تعداد مشخصه درس:	۲۷	تعداد پیامهای ارسال شده:	۵۶۶۶
تعداد ترم:	۳	تعداد اسناد حسابداری موقت:	۲۸	تعداد پیامهای ارسال نشده:	۲۳
تعداد رشته:	۴	تعداد اسناد حسابداری دائم:	۳۰۴۷	تعداد کاربران:	۲
تعداد کلاس:	۳	تعداد قراردادهای:	۸	تعداد دانشجویان کلاس بندی نشده:	۰

نمایش

نمایش نمودار ستونی و دایره ای حساب ها

گزارش نموداری

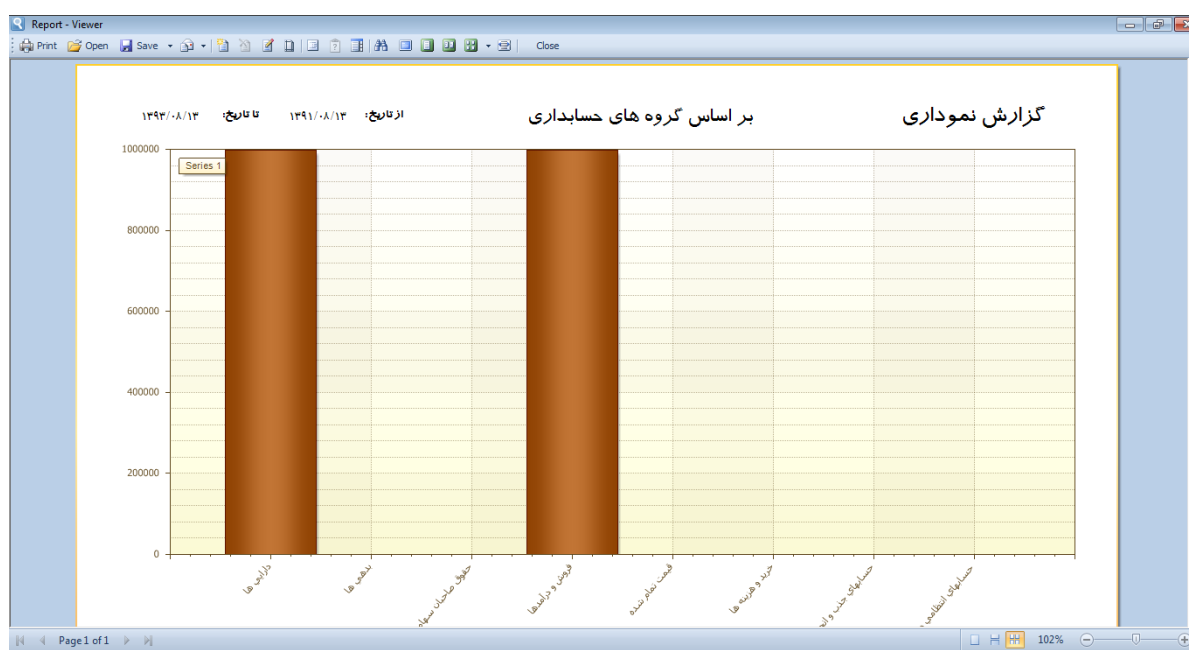
مشخصات اصلی

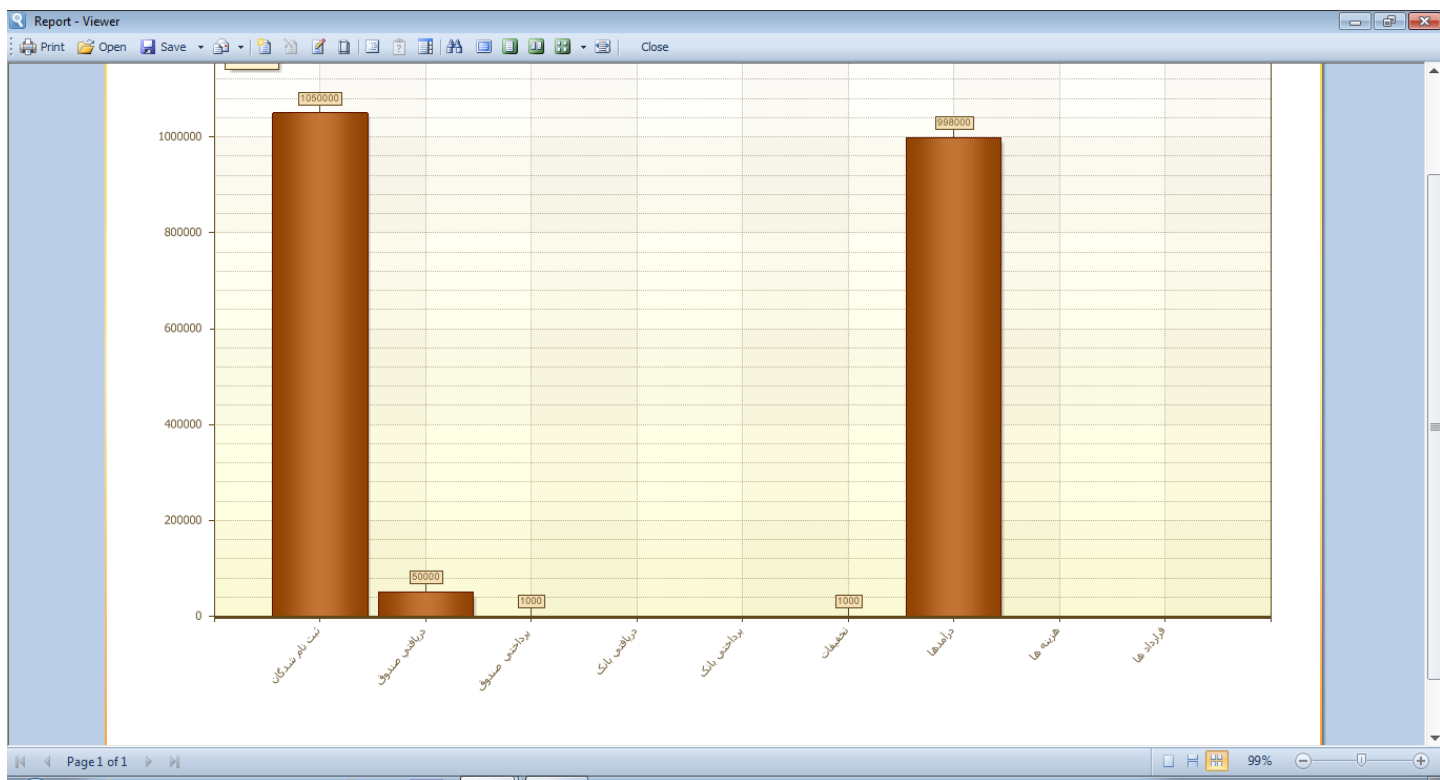
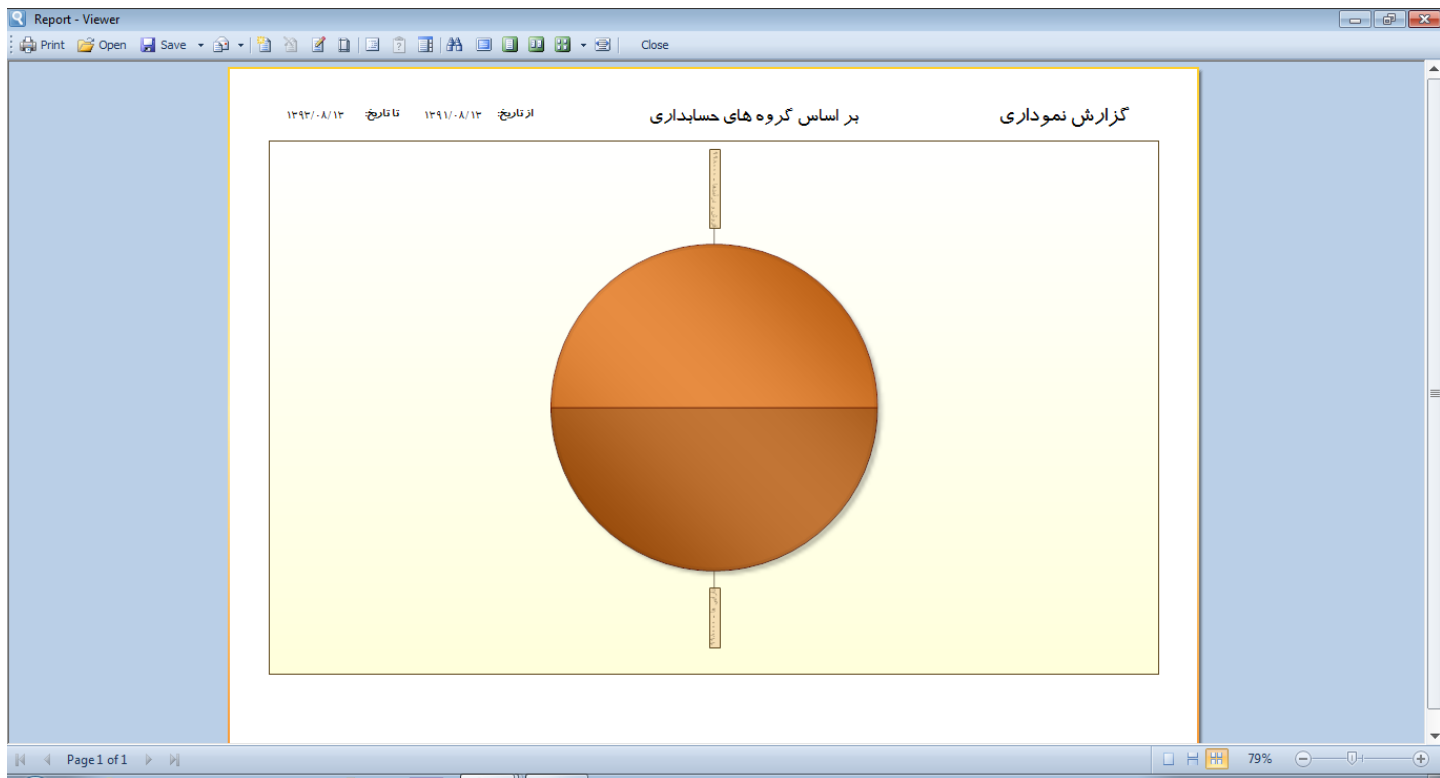
از تاریخ: ۱۳/ / تا تاریخ: ۱۳/ /

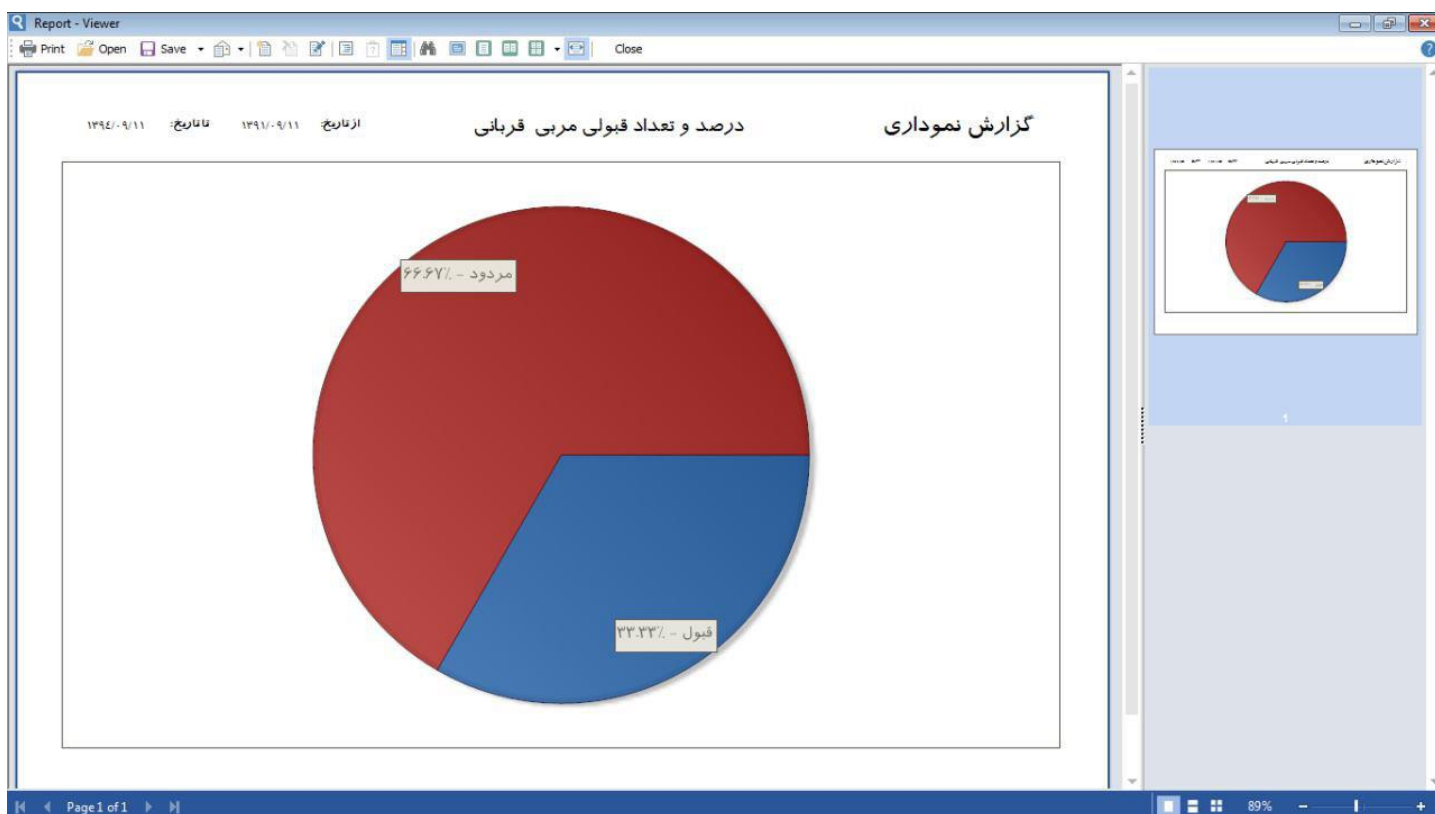
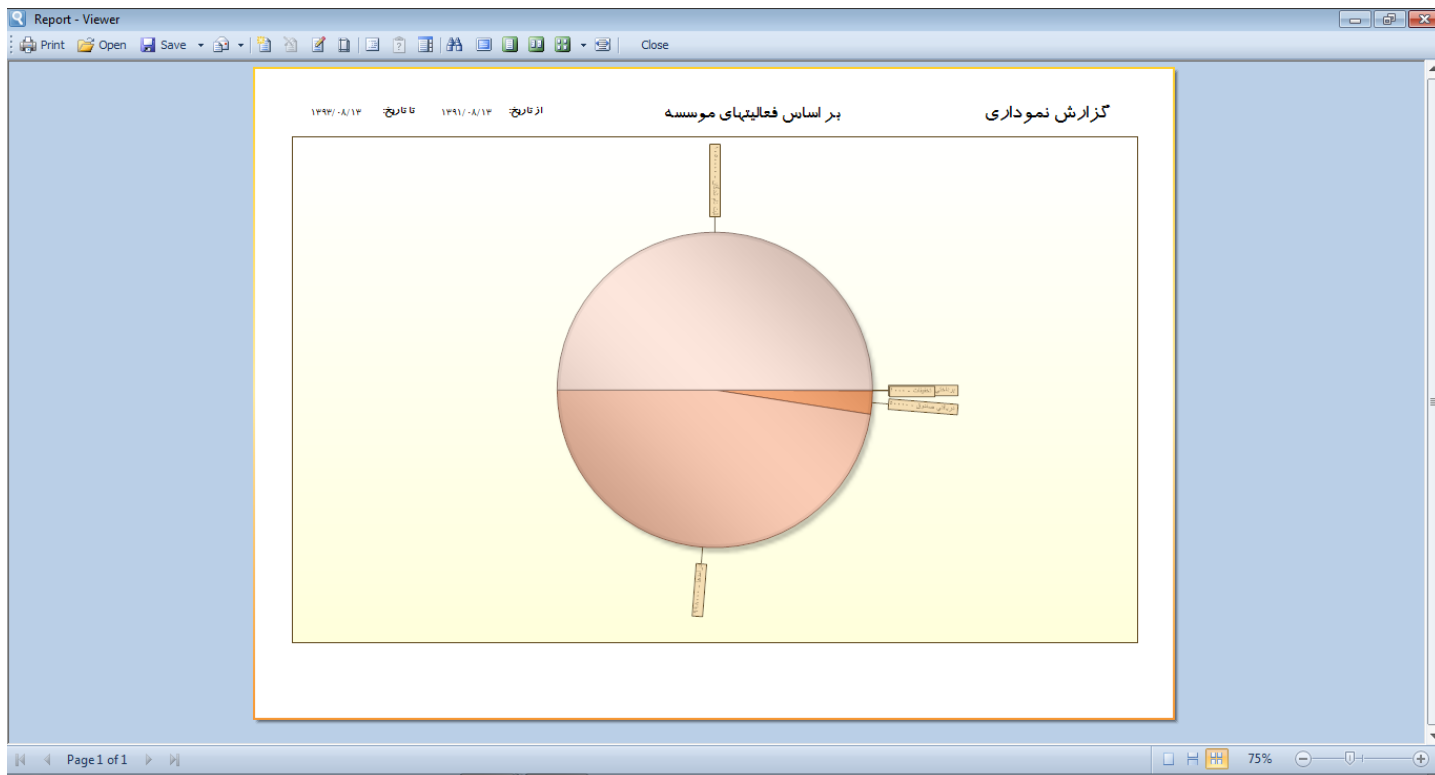
بر اساس:
 گروه حسابها
 فعالیتهای موسسه
 درصد قبولی یک مری
 مری:

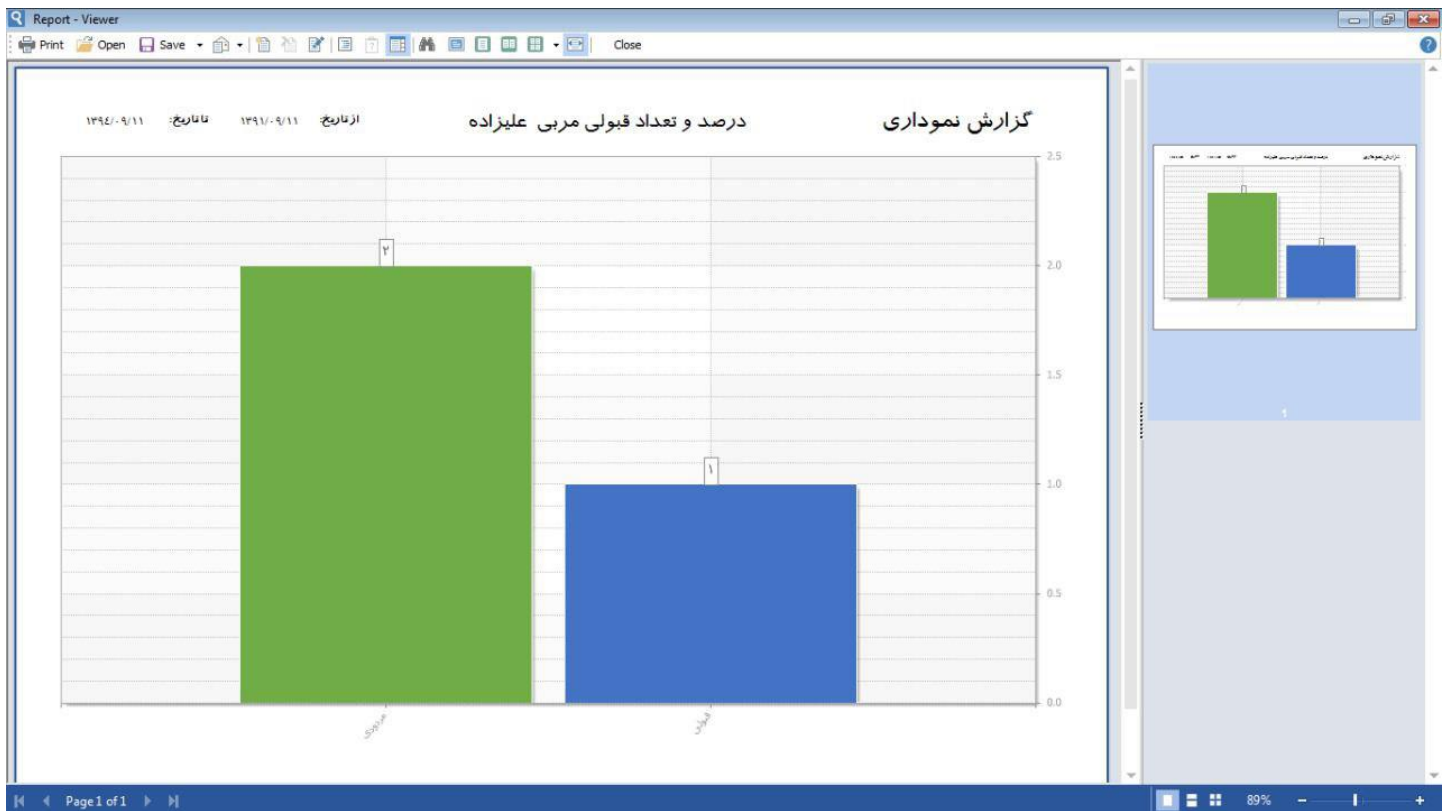
☐ دایره ای ☒ ستونی

چاپ امروز









جدول پیگیری و یاد آوری

گزارش جدول پیگیری

مشخصات

از تاریخ: ۱۳/ / تا تاریخ: ۱۳/ / انجام کار: ☐

نمایش لیست

انتخاب	شماره	تاریخ	توضیحات	تایید

چاپ نمایش ثبت کننده امروز

گزارش تعداد غایبین و حاضرین

مشخصات اصلی
از تاریخ: ۱۳/ / تا تاریخ: ۱۳/ /
تعداد غیبت بیشتر از: جلسه
تعداد حضور در کلاس بیشتر از: جلسه
تعداد حضور و غیبت در کلاس بیشتر از: جلسه

نمایش لیست

شماره ثبت نام	نام	نام خانوادگی	تلفن ۱	تلفن ۲	شماره همراه	کلاس	شماره کلاس	درس	استاد	تعداد غیبت

ارسال پیام کوتاه
چاپ
نمایش
امروز

گزارش آزمون آزمایشی

گزارش کلی آزمون های مجازی

مشخصات
از تاریخ: ۱۳/ / تا تاریخ: ۱۳/ /
قبول شده ها: ☒ مردود شده ها: ☐ جنسیت: مرد و زن
همه موارد: ☒ رشته: کامپیوتر ☐ درس: ICDL ☐

نمایش لیست

شماره	نام	نام خانوادگی	کد ملی	موبایل	تاریخ	درس	تاریخ شروع	مرحله	نمره	وضعیت قبولی

ارسال پیام کوتاه
چاپ
نمایش
امروز

گزارش کار دکس کالا

مشخصات اصلی

از تاریخ: ۱۳/ / تا تاریخ: ۱۳/ / طبقه: کتاب کالا: ICDL۲

نمایش لیست

شماره	شماره سند	وضعیت	طبقه	کالا	تفصیلی	تاریخ	تعداد کالا	مبلغ واحد	جمع کل	توضیحات
-------	-----------	-------	------	------	--------	-------	------------	-----------	--------	---------

چاپ جزئیات سند نمایش ثبت کننده امروز

Report - Viewer

نام موسسه

گزارش کار دکس انبار

از تاریخ: ۱۳۹۳/۰۸/۱۳ تا تاریخ: ۱۳۹۳/۰۸/۱۳

۱۳۹۳/۰۸/۱۳

ردیف	شماره	وضعیت	طبقه	کالا	تفصیلی	شماره سند	مبلغ واحد	تعداد	جمع
------	-------	-------	------	------	--------	-----------	-----------	-------	-----

Page 1 of 1 115%



این بخش فقط در نسخه مدیریتی با کد ۱۰۰ قابل اجرا میباشد.

در این بخش با تغییر شعبه امکان دسترسی به اطلاعات شعبه های دیگر وجود دارد.

مرتب سازی اطلاعات

در این بخش اطلاعاتی که نیاز به مرتب سازی دارند مرتب سازی خواهد شد.

پشتیبان گیری از اطلاعات

در این بخش از کل تنظیمات و اطلاعات و تصاویر اسکن شده پشتیبان گرفته میشود .

توجه پشتیبان گیری شامل پس زمینه نرم افزار نمیشود.

پیشنهاد میشود هر روز و یا قبل از بروز رسانی نرم افزار و عملیات پایان سال از اطلاعات پشتیبان گرفته شود.

بازیابی از اطلاعات

در این بخش پس از انتخاب فایل پشتیبان گیری نرم افزار بسته و امکان بازیابی را خواهد داد.

توجه : در زمان بازیابی، فایل پشتیبان در مسیرهای رزرو شده ویندوز مانند Desktop و یا My Documents نباشد.

بهتر است زمان بازیابی از مسیرهای دیگر درایوها استفاده نمایید.

ماشین حساب

در این بخش ماشین حساب ویندوز فراخوانی می شود.

در این بخش جهت تنظیم پس زمینه نرم افزار و عددی که باید شماره دانشجویان از آن شروع شود و امکان تغییر پوسته نمایشی فرم های نرم افزار وجود دارد

در این بخش متن قرارداد دانشجو - قرارداد پرسنل - قرارداد پرسنل (مربی) و متن پشت کارت دانشجو قابل تنظیم میباشد
توجه: توصیه میشود جهت شماره گذاری در بندهای قرارداد، از بند الف - ب - ج - د - ... بجای شماره استفاده شود.

تنظیمات

پایه چاب پیامهای سیستم SMS و Gmail عملیاتهای خودکار دستگاه حضور و غیاب پرداخت آنلاین

متن ثبت نام

با سلام
با تشکر از ثبت نام شما

متن صدور قبض

با سلام
مبلغ شما در سیستم ثبت گردید.

متن سر رسید قسط

با سلام
زمان سر رسید قسط شما رسیده است
لطفا جهت پرداخت اقدام نمایید
با تشکر

متن نقص در پرونده

با سلام
مدارک شما نقص دارد
لطفا نسبت به تکمیل مدارک اقدام فرمایید
با تشکر

متن تولد

با سلام
تولدت مبارک

متن صدور مدرک

با سلام
مدرک شما صادر گردیده
لطفا جهت دریافت مراجعه نمایید
با تشکر

پیش فرض ذخیره

پیامها

در این بخش جهت تنظیم متن پیام های ارسالی اتوماتیک استفاده میشود.

تنظیمات

پایه چاب پیامهای سیستم SMS و Gmail عملیاتهای خودکار دستگاه حضور و غیاب پرداخت آنلاین

Gmail مشخصات

نام شما: Your Name نام کاربری: UserName@gmail.com

درگاه: 587 نام سرویس دهنده SMTP: Smtg.gmail.Com کلمه عبور:

www.gmail.com

مشخصات سامانه پیام کوتاه

نحوه ارسال: سامانه پیام کوتاه SMS

نام کاربری: admin شماره گروه مخاطبین: 1 ☐ فعال سازی سامانه پیام کوتاه

کلمه عبور: اعتبار: تاریخ انقضاء:

sms.tncoLtd.com

پیامها

در این بخش جهت تنظیم ایمیل شما و همچنین تنظیمات پنل SMS مورد استفاده میباشد.

جهت فعال سازی سامانه پیام کوتاه به آدرس Sms.iwebchool.ir مراجعه نمایید.

یک گروه مخاطبین را در سامانه پیام کوتاه ایجاد و شماره آن را جهت درج خودکار در آن گروه در گزینه شماره گروه مخاطبین وارد نمایید.

تنظیمات

پایه | چاپ | پیامهای سیستم | SMS و Gmail | عملیاتیهای خودکار | دستگاه حضور و غیاب | پرداخت آنلاین

عملیات خودکار

- ☒ نمایش خودکار جدید ترین پیام سیستم
- ☐ ارسال خودکار پیام کوتاه زمان ثبت نام
- ☐ ارسال خودکار پیام کوتاه قبوض صادر شده
- ☐ ارسال خودکار تبریک تولد ثبت نام شدگان
- ☐ شروع و پایان خودکار کلاسها بر اساس تاریخ
- ☐ غیبت ثبت نام شدگان به صورت خودکار درج شود
- ☐ نمایش لیست اقساط معوقه به صورت خودکار در زمان اجرای نرم افزار
- ☐ درج خودکار شماره همراه ثبت نام شدگان در لیست گروه مخاطبین سامانه پیام کوتاه

بیش فرض ذخیره

پیامها

در این بخش جهت تنظیم کلیه اعمال خودکار نرم افزار امکان پذیر میباشد.

تنظیمات

پایه | چاپ | پیامهای سیستم | SMS و Gmail | عملیاتیهای خودکار | دستگاه حضور و غیاب | پرداخت آنلاین

بررسی اتصالات دستگاه حضور و غیاب

آدرس دستگاه حضور و غیاب: 192.168.1.1

درگاه: 1001

تاریخ و زمان فعلی دستگاه:

تنظیم ساعت دستگاه حضور غیاب از اینترنت

بیش فرض ذخیره

تنظیمات به حالت اولیه باز گردانده شد

در این بخش جهت بررسی اتصال و تنظیم ساعت و تاریخ دستگاه حضور مورد استفاده قرار میگیرد.

F1	راهنما
F2	مدیریت ثبت نام شدگان
F3	ارسال پیام کوتاه
F4	ارسال ایمیل
F5	محاسبه طول دوره
F6	بانک سوالات
F7	مدیریت ازمونها
F8	ثبت استاد حسابداری
F9	ثبت طبقه و کالا
F10	ثبت کاردکس انبار
F11	حضور و غیاب ثبت نام شدگان
F12	حضور و غیاب پرسنل
Shift+F8	ثبت استاد حسابداری خودکار
Crtl+Shift+D	جزئیات کلاس
Crtl+Shift+P	برنامه کلاسها
Crtl+Shift+R	رزرو
Crtl+Shift+N	ثبت نام
Crtl+Shift+S	قرارداد پرسنل
Crtl+Shift+I	ثبت هزینه ها
Crtl+Shift+C	دفتر چه تلفن
Crtl+J	جدول پیگیری
Crtl+k	کارتابل
Alt+F4	خروج
Crtl+F4	نمایش جدول کلاسها
Crtl+F2	پشتیبان گیری
Crtl+F3	بازیابی اطلاعات
Crtl+F11	ماشین حساب

راهنما

ارتباط با ما	ابزارهای کمکی	نرم افزار های جانبی	نصب نرم افزار
--------------	---------------	---------------------	---------------

[قفل سخت افزار و آنتی ویروس AVG](#)

[قفل سخت افزار و آنتی ویروس BitDef 2011](#)

[قفل سخت افزار و آنتی ویروس Kaspersky](#)

[قفل سخت افزار و آنتی ویروس Mcafee](#)

[قفل سخت افزار و آنتی ویروس Nod](#)

[قفل سخت افزار و آنتی ویروس panda](#)

[قفل سخت افزار و آنتی ویروس Symantec](#)

[راهنمای نصب SQL SERVER 2012 تحت شبکه](#)

[راهنمای نصب SQL SERVER 2012 تک کاربره](#)

[راهنمای نصب NET Framework](#)

[راهنمای نصب TeamViewer](#)

[راهنمای فارسی سازی windows](#)

[راهنمای استفاده از نرم افزار](#)

[راهنمای بروز رسانی نرم افزار](#)

[راهنمای نرم افزار گزارش ساز](#)

Page 81

Region

Formats Location Administrative

Format:
Persian

[Language preferences](#)

Date and time formats

Short date: MM/dd/yyyy

Long date: dddd, MMMM dd, yyyy

Short time: hh:mm tt

Long time: hh:mm:ss tt

First day of week: Saturday

Examples

Short date: 06/08/2016

Long date: Wednesday, June 08, 2016

Short time: 01:44 ب.ظ

Long time: 01:44:51 ب.ظ

Additional settings...

OK Cancel Apply

Customize Format

Numbers Currency Time Date

Example

Positive: 123,456,789,00 Negative: 123,456,789,00-

Positive: ۱۲۳,۴۵۶,۷۸۹,۰۰ Negative: -۱۲۳,۴۵۶,۷۸۹,۰۰

Decimal symbol:

No. of digits after decimal: 2

Digit grouping symbol: ,

Digit grouping: 123,456,789

Negative sign symbol: -

Negative number format: 1,1-

Display leading zeros: 0,7

List separator: :

Measurement system: Metric

Standard digits: ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹

Use native digits: Context

Click Reset to restore the system default settings for numbers, currency, time, and date.

Reset

OK Cancel Apply

Customize Format

Numbers Currency Time Date

Example

Positive: ۱۲۳,۴۵۶,۷۸۹/۰۰ ریال Negative: ۱۲۳,۴۵۶,۷۸۹/۰۰ ریال-

Currency symbol: ریال

Positive currency format: ۱/۱ ریال

Negative currency format: ۱/۱ ریال-

Decimal symbol: /

No. of digits after decimal: 2

Digit grouping symbol: ,

Digit grouping: 123,456,789

Click Reset to restore the system default settings for numbers, currency, time, and date.

Reset

OK Cancel Apply

Customize Format

Numbers Currency Time Date

Examples

Short time: 01:45 ظ.ب ۰۱:۴۵ ظ.ب

Long time: 01:45:23 ظ.ب ۰۱:۴۵:۲۳ ظ.ب

Time formats

Short time: hh:mm tt

Long time: hh:mm:ss tt

AM symbol: ق.ظ

PM symbol: ظ.ب

What the notations mean:

h = hour m = minute
s = second (long time only)
tt = A.M. or P.M.

h/H = 12/24 hour

hh, mm, ss = display leading zero
h, m, s = do not display leading zero

Click Reset to restore the system default settings for numbers, currency, time, and date.

Reset

OK Cancel Apply

Customize Format

Numbers Currency Time Date

Example

Short date: 06/08/2016

Long date: Wednesday, June 08, 2016

Date formats

Short date: MM/dd/yyyy

Long date: dddd, MMMM dd, yyyy

What the notations mean:
d, dd = day; ddd, dddd = day of week; M = month; y = year

Calendar

When a two-digit year is entered, interpret it as a year between:

1930 and 2029

First day of week: Saturday

Calendar type: میلادی (انگلیسی)

Click Reset to restore the system default settings for numbers, currency, time, and date.

Reset

OK Cancel Apply

www.iwebschool.ir